

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK  
za šolsko leto 2024/2025



Ime: \_\_\_\_\_ Razred:  .

Priimek: \_\_\_\_\_ Moj e-naslov: \_\_\_\_\_@sola-podlehnik.si

Naslov: \_\_\_\_\_ Domači telefon:

Rojstni datum:       Moj mobilni telefon:

Mamin mobilni telefon:

Očetov mobilni telefon:

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

## UVODNE MISLI

Spoštovane učenke in učenci, spoštovani starši!

Dovolite mi, da Vas ob pričetku šolskega leta 2024/2025 najprej prav lepo pozdravim. V trenutku prebiranja teh vrstic je šolsko leto 2024/2025 že v polnem teku, vročina poletnih dni je res čez noč popustila, jesen pa bo, kakor kaže, kratka, in zimske temperature postopoma že trkajo na vrata.



Tudi letos smo Vam pripravili temeljito pripravljeno publikacijo Osnovne šole Podlehnik s poglobljenimi informacijami o aktualnem šolskem letu. Skrbno jih preglejte, saj boste v njih odkrili vse napotke in datume, pomembne za izvedbo šolskega leta 2024/2025.

Šolsko leto smo pričeli s ponedeljkom, 2. 9. 2024. Novosti v osnovnih šolah po Sloveniji je letos malo, saj je edina večja novost vpeljevanje koncepta razširjenega programa. Prenovljeni koncept razširjenega programa se bo v slovenske osnovne šole uvajal postopoma. V šolskem letu 2024/2025 ga je pričelo uvajati 144 osnovnih šol, naše šole še ni med njimi. Ker pa je program uzakonjen, se ga bo postopoma vpeljevalo v vse osnovne šole, vsako naslednje šolsko leto bo vključenih nadaljnjih 80 šol. Kdaj pridemo mi na vrsto ne vemo, saj šole določi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Edina gotovost je, da smo vključeni v roku naslednjih 4 let tudi mi. Do šolskega leta 2028/2029 bo potekal prehod, nato se bo izvajal na vseh šolah. Drugi dve letos uzakonjeni novosti pa sta obvezen pouk predmeta Angleškega jezika v 1. razredu ter obvezno nacionalno preverjanje tudi v 3. razredu.

V šolsko leto 2024/2025 smo vstopili z navdušenjem in dobro pripravljeni. Naša šola ostaja varno, spodbudno ter vključujoče okolje, kjer mladi razvijajo svoja znanja in sposobnosti ob podpori naših predanih učiteljev – graditeljev mostov do novih priložnosti. Pred nami je šolsko leto, ki bo osredotočeno na rast, ustvarjalnost in pridobivanje znanj, ki bodo mladim odprla vrata v prihodnost.

dr. Dejan Kopold,  
ravnatelj OŠ Podlehnik



# PODATKI O ŠOLI

## OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a

2286 Podlehnik

Spletna stran šole: [www.sola-podlehnik.si](http://www.sola-podlehnik.si)

Elektronska pošta: [tajnistvo@sola-podlehnik.si](mailto:tajnistvo@sola-podlehnik.si)

Telefon (02) 795 31 00

Faks (02) 795 31 05

Transakcijski račun:	SI56 0137 2603 0675 167
Davčna številka:	88073106
Matična številka:	5087112000

	OSEBA	TELEFON	E-NASLOV
Ravnateljstvo	dr. Dejan Kopold	(02) 795 31 00	<a href="mailto:dejan.kopold@sola-podlehnik.si">dejan.kopold@sola-podlehnik.si</a>
Pomočnica ravnatelja za vodenje vrtca	Anita Malovič	(02) 795 31 03	<a href="mailto:anita.malovic@sola-podlehnik.si">anita.malovic@sola-podlehnik.si</a>
Tajništvo	Blanka Abraham Marjeta Turkuš	(02) 795 31 00	<a href="mailto:tajnistvo@sola-podlehnik.si">tajnistvo@sola-podlehnik.si</a>
Računovodstvo	Blanka Abraham Marjeta Turkuš	(02) 795 31 07	<a href="mailto:tajnistvo@sola-podlehnik.si">tajnistvo@sola-podlehnik.si</a>
Zbornica		(02) 795 31 01	
Svetovalna služba	Anita Malovič Katarina Kirbiš	(02) 795 31 03	<a href="mailto:anita.malovic@sola-podlehnik.si">anita.malovic@sola-podlehnik.si</a> <a href="mailto:katarina.kirbis@sola-podlehnik.si">katarina.kirbis@sola-podlehnik.si</a>



## PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovno šolo Podlehnik z enoto vrtca Podlehnik je ustanovila Občina Podlehnik z Odlokom o ustanovitvi (Uradni list RS 10/2004; 05/2008; 96/09) na redni seji dne 26. 6. 2012.

## OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in se uporablja za izvajanje učno-vzgojnega procesa. Na tem območju veljajo pravila hišnega reda, ki jih upoštevamo tudi pri izvajanju dnevov dejavnosti izven šole.

Sestavljajo ga: prostori v stavbi šole, vrtca in športne dvorane ter šolsko dvorišče (asfaltirano igrišče, parkirišče za šolo in pred njo).

## ŠOLSKI OKOLIŠ OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK

Osnovna šola Podlehnik je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja kot javne službe za šolski okoliš, ki obsega: Dežno pri Podlehniku, Gorca, Jablovec, Kozminci, Ložina, Podlehnik, Rodni Vrh, Sedlašek, Spodnje Gruškovje, Strajna, Zakl in Zgornje Gruškovje.



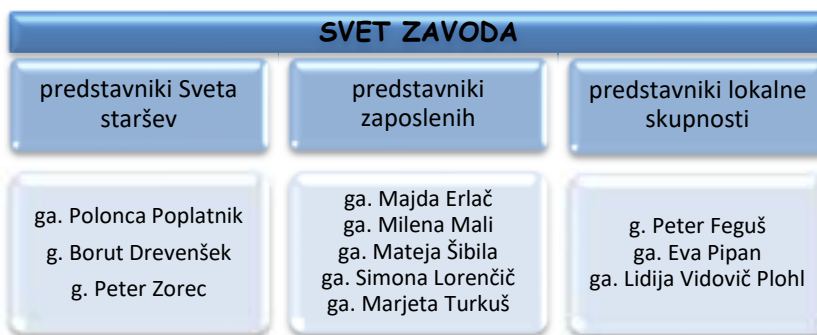
## VIZIJA OSNOVNE ŠOLE PODLEHNIK

Šola v svojih dejavnostih uresničuje cilje, da s kvalitetnim učnim procesom dosega dobre učne uspehe in gradi pozitivno samopodobo vseh udeležencev v učnem procesu ter pri tem razvija vsestransko razvito osebnost. Skrbi za dobre medsebojne odnose in ugled šole v okolici.



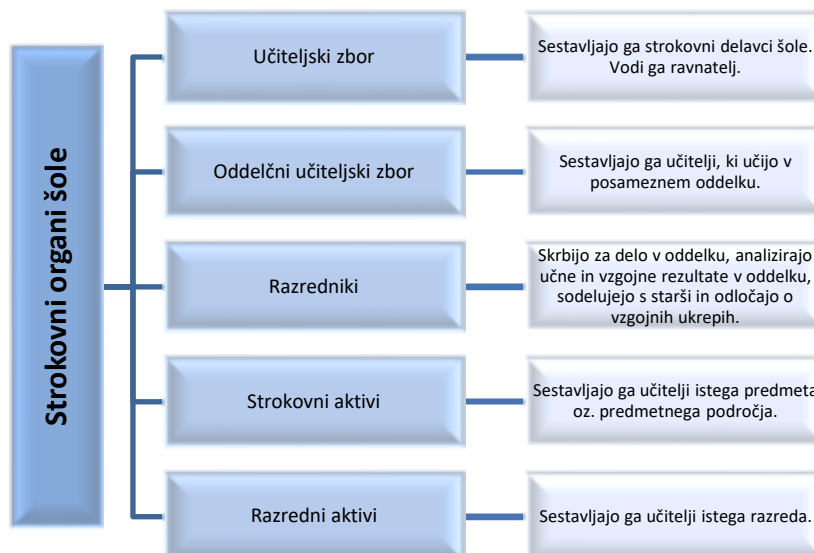
## ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

- ☀ Svet zavoda: sestavlja ga 11 članov, predsednica je ga. Majda Erlač,
- ☀ ravnatelj: dr. Dejan Kopold,
- ☀ Svet staršev: sestavlja ga 13 članov (iz vsakega oddelka šole in vrtca po en predstavnik), predsednica je ga. Polonca Poplatnik.



## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- ☀ učiteljski zbor;
- ☀ oddelčni učiteljski zbor;
- ☀ razredniki;
- ☀ strokovni aktivni.



Na šoli bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

<b>Strokovni aktivni:</b>	<b>Vodja:</b>
Aktiv I. triade	ga. Jožefa Vogrinec
Aktiv II. triade	ga. Mateja Šibila
Aktiv III. triade	ga. Tanja Volmajer
Aktiv naravoslovja	ga. Dragica Šegula
Aktiv družboslovja	ga. Majda Erlač
Aktiv jezikoslovja	ga. Petra Klobasa Petrač

**Na šoli delujejo še komisije in drugi aktivni:**

- ☀ Komisija za delo z učenci s posebnimi potrebami;
- ☀ Pritožbena komisija;
- ☀ Šolski sklad.



## ORGANIZIRANOST UČENCEV

### ODDELČNA SKUPNOST

Oddelčno skupnost sestavljajo učenci enega oddelka.

Učenci pri razrednih urah skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnike oddelka v Skupnost učencev.

### SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Predstavniki oddelčnih skupnosti sestavljajo Skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost ima enega predstavnika.

Mentorica skupnosti učencev je ga. Mateja Šibila.

Obravnava vprašanja iz življenja in dela šole, zbira pripombe, predloge, aktivno sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev, družabnega življenja učencev na šoli, predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej ...

### ŠOLSKI PARLAMENT

Sestavljajo ga vsi učenci, strokovni delavci šole, ravnatelj in vabljeni strokovnjaki. Mentorica šolskega parlamenta je ga. Mateja Šibila. V šolskem letu 2024/25 bodo mladi v Otroških parlamentih razpravljali na temo **Šolski sistem**.

## STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Razred	Priimek in ime	Opravlja delo/poučuje	e-naslov
	dr. Dejan Kopold	ravnatelj, UBE, ROM	<a href="mailto:dejan.kopold@sola-podlehnik.si">dejan.kopold@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Anita Malovič	pomočnica ravnatelja za vrtec, pedagoginja, DSP, ISP	<a href="mailto:anita.malovic@sola-podlehnik.si">anita.malovic@sola-podlehnik.si</a>
1. r.	ga. Jožefa Vogrinec, razredničarka 1. r.	razredni pouk 1. r., OPB	<a href="mailto:jozica.vogriner@sola-podlehnik.si">jozica.vogriner@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Nina Ficko	spremljevalka otroka s posebnimi potrebami	<a href="mailto:nina.ficko@sola-podlehnik.si">nina.ficko@sola-podlehnik.si</a>
2. r.	ga. Kaja Abraham, razredničarka 2. r.	razredni pouk 2. r., OPB	<a href="mailto:kaja.abraham@sola-podlehnik.si">kaja.abraham@sola-podlehnik.si</a>
3. r.	ga. Urša Repič, razredničarka 3. r.	razredni pouk 3. r. angleščina 1.r.	<a href="mailto:ursa.repic@sola-podlehnik.si">ursa.repic@sola-podlehnik.si</a>
4. r.	ga. Mateja Šibila, razredničarka 4. r.	razredni pouk 4. r. organizatorica prehrane, OPB	<a href="mailto:mateja.sibila@sola-podlehnik.si">mateja.sibila@sola-podlehnik.si</a>
5. r.	ga. Romana Ros, razredničarka 5. r.	razredni pouk, 5. r, vodja Zdrave šole, OPB, laborant	<a href="mailto:romana.ros@sola-podlehnik.si">romana.ros@sola-podlehnik.si</a>
6. r.	g. Jakob Feguš razrednik 6.r.	GUM, GLP, OPZ, MPZ, OPB, JVV	<a href="mailto:jakob.fegus@sola-podlehnik.si">jakob.fegus@sola-podlehnik.si</a>
7. r.	ga. Mojca Pajek, razredničarka 7.r.	MAT, MD9, DSP, ISP	<a href="mailto:mojca.pajek@sola-podlehnik.si">mojca.pajek@sola-podlehnik.si</a>
8. r.	ga. Petra Klobasa Petrač, razredničarka 8. r.	TJA	<a href="mailto:petra.klobasa@sola-podlehnik.si">petra.klobasa@sola-podlehnik.si</a>
9. r.	ga. Majda Erlač, razredničarka 9. r.	SLJ, DKE, OPB	<a href="mailto:majda.erlac@sola-podlehnik.si">majda.erlac@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Dragica Šegula,	BIO, KEM, NAR, POK, GOS, OPB	<a href="mailto:dragica.segula@sola-podlehnik.si">dragica.segula@sola-podlehnik.si</a>
	g. Miroslav Vindiš	ŠPO, ŠZS, NŠP, OPB	<a href="mailto:mirko.vindis@sola-podlehnik.si">mirko.vindis@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Milena Mali	ZGO, GEO, JVV, OPB	<a href="mailto:milena.mali@sola-podlehnik.si">milena.mali@sola-podlehnik.si</a>
	g. Marko Kunčnik	LUM, NUM, OPB	<a href="mailto:marko.kuncnik@sola-podlehnik.si">marko.kuncnik@sola-podlehnik.si</a>
	g. Daniel Krapša	FIZ	<a href="mailto:daniel.krapsa@sola-podlehnik.si">daniel.krapsa@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Suzana Majhenič	TIT, OGK	<a href="mailto:suzana.majhenic@sola-podlehnik.si">suzana.majhenic@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Marta Trafela	NI2, NI3, N2N	<a href="mailto:marta.trafela@sola-podlehnik.si">marta.trafela@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Katarina Kirbiš	DSP, ŠSD, ISP	<a href="mailto:katarina.kirbis@sola-podlehnik.si">katarina.kirbis@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Tanja Volmajer	SLJ (8.r.), knjižničarka, OPB	<a href="mailto:tanja.volmajer@sola-podlehnik.si">tanja.volmajer@sola-podlehnik.si</a>
	ga. Minja Mlakar	TJA 2.r., učne skupine TJA9	<a href="mailto:minja.mlakar@sola-podlehnik.si">minja.mlakar@sola-podlehnik.si</a>

### Izvajalke dodatne strokovne pomoči:

<b>Priimek in ime</b>	<b>Opravlja delo/poučuje</b>	<b>e-mail</b>
<i>ga. Mateja Bela</i>	DSP	mateja.bela@pivkaptuj.si
<i>ga. Katarina Kirbiš</i>	DSP	katarina.kirbis@sola-podlehnik.si
<i>ga. Mojca Pajek</i>	DSP, ISP	mojca.pajek@sola-podlehnik.si
<i>ga. Anita Malovič</i>	DSP, ISP	anita.malovic@sola-podlehnik.si

### TEHNIČNO OSEBJE

Hišnik	g. Stojan Kojc
Čistilke	ga. Vesna Dajnko ga. Marija Vinko ga. Anica Ovčar ga. Ljudmila Lozinšek
Kuharice	ga. Jožefa Pernat ga. Lidija Hrnec ga. Vanja Jurgec

### FINANČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI

Tajnica in računovodkinja šole	ga. Blanka Abraham
Računovodkinja vrtca ter tajnica vrtca in šole	ga. Marjeta Turkuš
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	g. Mitja Krapša





## PREVOZI V ŠOLO

Učenci 1. razreda osnovne šole imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost šole. Kako jih bodo vozili in kdo, se dogovorijo šola, starši in občina (lokalna skupnost).

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza tudi, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole ter v primerih, ko pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. **Prevoze v šolo vodi, koordinira in načrtuje lokalna skupnost.**

### VOZNI RED ŠOLSKEGA AVTOBUSA

*Iz objektivnih razlogov si organizator šolskih prevozov - Občina Podlehnik - pridržuje pravico do sprememb!*

Seznam relacij s predvidenimi prihodi in odhodi:

Relacija	Odhod iz začetne postaje	Prihod v šolo	Odhod izpred šole
Dolena 51 – Jablovec 22 A – Jablovec 44 odcep – Jablovec 54 – Jablovec 57 – Dežno pri Podlehniku 8	6.40	7.07	15.05
Sp. Gruškovje 20 - Podlehnik 76 D - Sp. Gruškovje - Podlehnik odcep Sedlašek - OŠ Podlehnik	7.40	7.50	15.05
Ložina 6 – Ložona 1 - Zg. Gruškovje Tri vode K - Zg. Gruškovje 49 - Sedlašek predčrpališče – Sedlašek Merčinko – Slatina/Podlehniku – Stanošina 23 - Stanošina Fošnarič – Stanošina Tlake K – Stanošina Tlake Most – OŠ Podlehnik	7.17	7.50	15.20
Ložina Zg. Gruškovje 4 – Stanošina 120 – Sedlašek 114 A – Sedlašek 97 A – Stanošina postaja – Strajna 4 – Strajna 53 A odcep – Strajna 45 – Križišče Sedlašek 71 in Sedlašek 73 – Stanošina 23 – OŠ Podlehnik	6.40	7.22	15.25



## VARNA POT V ŠOLO

Novi zakon o varnosti v cestnem prometu še bolj jasno nalaga odgovornost za otrokovo varnost staršem, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu.

Otroci morajo imeti na poti v 1. razred osnovne šole in domov spremstvo. Spremljevalci smejo biti (po zakonu) tudi drugi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši prvošolčka. Otroci, stari do 7 let, smejo v šolo brez spremstva le, če tako dovolijo starši in če je pot v območju umirjenega prometa. Predlagamo, da starši to dovoljenje predložijo šoli v pisni obliki.



## NASVETI ZA PROMETNO VARNOST

### NASVETI ZA UČENCE

- ☺ Vedno hodi po notranji strani pločnikov.
- ☺ Kjer ni pločnikov, hodi po levi strani ceste.
- ☺ Cesto prečkaj samo na prehodu za pešce.
- ☺ Ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti bodi viden – nosi oblačila v živih barvah in kresničko.
- ☺ Prvošolec vedno nosi rumeno rutico.
- ☺ Pri vožnji s kolesom imej na glavi čelado – čelada varuje bistre glave.
- ☺ Pri vožnji s kolesom uporabljaj kolesarske steze.
- ☺ Kolo mora imeti zavore, luč, odsevnike in zvonec.
- ☺ Previdno tudi s skejti, rolerji in skiroji.

### NASVETI ZA STARŠE

- ☺ S svojim obnašanjem in ravnanjem bodimo otrokom za vzor.
- ☺ Na kolesu vozimo otroka starega do sedem let, le če imamo za to posebej pritrjen sedež in stopalke za noge.
- ☺ Večji otroci, ki prerastejo otroške varnostne sedeže, naj imajo posebne podloge – jahače in običajni varnostni pas.
- ☺ V avtomobilu bodimo vedno pripeti z varnostnim pasom, saj tako nudimo otroku dober zgled.
- ☺ Otroci naj vstopajo v avto in iz njega izstopajo na tisti strani, ki je obrnjena stran od drugih vozil in prometa.



## POSLOVNI ČAS ZAVODA (tajništvo)

Osnovna šola Podlehnik posluje od 6.00 do 14.00.

## JUTRANJE VARSTVO

Za učence je organizirano jutranje varstvo od 6.00 dalje.

## PRIHOD V ŠOLO IN ZAČETEK POUKA

Pouk se prične ob 8.00. K pouku učenci prihajajo pravočasno. Morebitno odsotnost starši/skrbniki pisno opravičijo razredniku. Izjemoma se lahko starši z razrednikom vnaprej dogovorijo za odsotnost učenca od posamezne ure.

## ŠOLSKI ZVONEC

ŠOLSKE URE		ODMORI	
1. URA	8.00 – 8.45	1. ODMOR	8.45 – 8.50
2. URA	8.50 – 9.35	2. ODMOR	9.35 – 9.55
3. URA	9.55 – 10.40	3. ODMOR	10.25 – 10.45
4. URA	10.45 – 11.30	4. ODMOR	11.30 – 11.35
5. URA	11.35 – 12.20	5. ODMOR	12.20 – 12.25
6. URA	12.25 – 13.10	6. ODMOR	13.10 – 13.30
7. URA	13.30 – 14.15	7. ODMOR	14.15 – 14.20
8. URA	14.20 – 15.05		

## PODALJAŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda ter varstvo vozačev za učence od 6. do 9. razreda. V tem času imajo učenci kosilo ter ustvarjalne, športne in druge sprostitvene dejavnosti. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko vodja oddelka podaljšanega bivanja ali vodja oddelka varstva vozačev spusti otroka domov **samo s pisno izjavo staršev.**

Oddelek podaljšanega bivanja traja od 11.35 do 15.10.

**Za vse učence, ki v šoli ostanejo tudi po odhodu šolskih avtobusov, pa je do 15.35 organizirano varstvo vozačev.**



## ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024

Dan	Datum		Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
petek	2. 9. 2024	pouk	začetek pouka
ponedeljek	28. 10. 2024	jesenske počitnice	počitnice
torek	29. 10. 2024	jesenske počitnice	počitnice
sreda	30. 10. 2024	jesenske počitnice	počitnice
četrtek	31. 10. 2024	dan reformacije	praznik
petek	1. 11. 2024	dan spomina na mrtve	praznik
sreda	25. 12. 2024	božič	praznik
četrtek	26. 12. 2024	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
petek	27. 12. 2024	počitnice	počitnice
sobota	28. 12. 2024	/	/
nedelja	29. 12. 2024	/	/
ponedeljek	30. 12. 2024	počitnice	počitnice
torek	31. 12. 2024	počitnice	počitnice
sreda	1. 1. 2025	ново leto	ново leto
četrtek	2. 1. 2025	praznik	praznik
petek	3. 1. 2025	pouka prost dan	pouka prost dan
petek	31. 1. 2025	pouk	zaključek 1. ocenjev. obdobja
sobota	8. 2. 2025	Prešernov dan	praznik
petek	14. 2. 2025	pouk za 1. do 8. r.	informativna dneva za vpis v
sobota	15. 2. 2025	/	srednje šole (9. r.)
ponedeljek	17. 2. 2025	zimske počitnice	počitnice
torek	18. 2. 2025	zimske počitnice	počitnice
sreda	19. 2. 2025	zimske počitnice	počitnice
četrtek	20. 2. 2025	zimske počitnice	počitnice
petek	21. 2. 2025	zimske počitnice	počitnice
ponedeljek	24. 3. 2025	pouk	NPZ iz slovenščine (3., 6. in 9. r.)
četrtek	27. 3. 2025	pouk	NPZ iz matematike (3, 6. in 9. r.)
torek	1. 4. 2025	pouk	NPZ iz ŠPO (9. r.) in TJA (6. r.)
ponedeljek	21. 4. 2025	praznik	velikonočni ponedeljek
nedelja	27. 4. 2025	praznik	dan upora proti okupatorju
ponedeljek	28. 4. 2025	počitnice	počitnice
torek	29. 4. 2025	počitnice	počitnice
sreda	1. 5. 2025	praznik	praznik dela
četrtek	2. 5. 2025	praznik	praznik dela
petek	3. 5. 2025	počitnice	počitnice
petek	13. 6. 2025	pouk	zaključek pouka za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
torek	24. 6. 2025	pouk	zaključek pouka za učence 1. - 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
sreda	25. 6. 2025	praznik	dan državnosti
četrtek-nedelja	26. 6. – 31. 8. 2025	poletne počitnice	poletne počitnice

Pouk se je v tem šolskem letu pričel 2. septembra 2024. Za učence 9. razreda se pouk zaključi 13. junija 2025, za vse ostale učence pa 24. junija 2025. Načrtovanih je 191 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda in 184 dni za učence 9. razreda. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, športne in tehniške dneve).

Šolsko leto 2024/2025 je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- ☞ 1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2024 - 31. 1. 2025,
- ☞ 2. ocenjevalno obdobje:
  - 1. 2. 2025 - 13. 6. 2025 za učence 9. razreda;
  - 1. 2. 2025 - 24. 6. 2025 za učence 1. – 8. razreda.



## SODELOVANJE S STARŠI

**Stiki med starši in šolo** so izrednega pomena za uspešno delo otroka. Omogočajo **razumevanje** različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Le izjemoma se dogaja, da otrok v celoti razvije svoje zmožnosti, ne da bi mu pri tem pomagali tako starši kot učitelji.

**Starši lahko pomagajo** otroku tako, da:

- ☺ redno sodelujejo z razrednikom;
- ☺ spremljajo otrokovo šolsko delo, poskrbijo, da bo redno opravljal domače naloge in imel urejene šolske potrebščine;
- ☺ mu pomagajo razvijati delovne navade in razporediti čas za učenje in zabavo;
- ☺ poskrbijo, da bo otrok prihajal v šolo spočit in naspan;
- ☺ ga spodbujajo k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa;
- ☺ so razumevajoči, če se bo otrok znašel v težavah.

Starši in strokovni delavci šole se srečujejo na:

- ⚙️ roditeljskih sestankih,
- ⚙️ pogovornih urah,
- ⚙️ predavanjih za starše,
- ⚙️ individualnih razgovorih v okviru šolske svetovalne službe,
- ⚙️ sestankih Sveta staršev in
- ⚙️ neformalnih srečanjih.

## GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure za starše so vsak prvi ponedeljek v mesecu od 16.00 do 17.30. Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo predvidoma potekali v živo, po dogovoru s posameznim učiteljem pa lahko tudi preko elektronskih kanalov.

Načrtovani **skupni roditeljski sestanki** so septembra 2024, novembra 2024, tretji sestanek pa enkrat od februarja do junija 2024.

## DOPOLDANSKE INDIVIDUALNE POGOVORNE URE

Dopoldanske individualne pogovorne ure se bodo izvajale v živo, po dogovoru pa lahko tudi preko elektronskih kanalov.

Ure	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.30 - 8.00					
1. 8.00 - 8.45					
2. 8.50 - 9.35		Romana Ros Dragica Šegula		Jožefa Vogrinec	Milena Mali
3. 9.55 - 10.40			Marko Kunčnik	Suzana Majhenič	Kaja Abraham
4. 10.45 - 11.30	Petra Klobasa Petrač	Mateja Šibila			Mojca Pajek
5. 11.35 - 12.20		Jakob Feguš	Majda Erlač	Mirko Vindiš	
6. 12.25 - 13.10					Urša Repič
7. 13.30 - 14.15				Minja Mlakar	Daniel Krapša
8. 14.20 - 15.05		Marta Trafela			



## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu prvega (novost od leta 2024/25), drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja (triade) se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

**Ob koncu prvega, drugega in ob koncu tretjega obdobja je NPZ za vse učence obvezno.**

V 3. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede preverjanje znanja iz **slovenščine, matematike**.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede preverjanje znanja iz **slovenščine, matematike in prvega tujega jezika**.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda, v mesecu septembru. **Na naši šoli se bo letos preverjalo znanje ŠPORTA.**

Dosežki NPZ-jev se bodo po novem (od sept. 2024) uporabili za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega, srednjega strokovnega izobraževanja in gimnazij.

Predmet	Razred	Datum
Slovenščina	3., 6. in 9. razred	24. marec 2025
Matematika	3., 6. in 9. razred	27. marec 2025
Tuji jezik angleščina	6. razred	1. april 2025
Šport	9. razred	1. april 2025
Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge	3. r.	15. april 2025 16. april 2025 17. april 2025
Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge	9. r.	22. april 2025 23. april 2025 24. april 2025
Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge	6. r.	5. maj 2025 6. maj 2025 7. maj 2025
Razdelitev obvestil o dosežkih učencev	3.r.	24. junij 2025
Razdelitev obvestil o dosežkih učencev	9. r.	13. junij 2025
Razdelitev obvestil o dosežkih učencev	6. r.	24. junij 2025

# PREDSTAVITEV PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE

## PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

<b>A: OBVEZNI PROGRAM</b>										
Predmeti / št. ur tedensko										Skupaj ure predmeta
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Domov. in državljanska kult. in etika							1	1		70
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmeti*							2 3	2 3	2 3	204 306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
skupaj vseh ur										7740 7842

Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12 13 14	14 15 16	12 13 14
Št. ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27 28	27,5 28,5	27,5 28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.



<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>										
Dnevi dejavnosti / št. dni letno										Skupaj ure dejavnosti
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
skupaj vseh ur										675
Št. dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15	

<b>B: RAZŠIRJENI</b>										
Predmeti / št. ur tedensko										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Prvi tuji jezik	2									
Drugi tuji jezik							2	2	2	
Drugi tuji jezik ali Umetnost, Računalništvo, Šport, Tehnika							2 1	2 1	2 1	
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo										

<b>C: NADSTANDARDNI</b>										
Predmeti / št. ur tedensko										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Nemščina				1	1	1				
Računalništvo						1				
Plavalni tečaj	da	da								



## OCENJEVANJE IN PREVERJANJE ZNANJA

**V 1. in 2. razredu osnovne šole se učenčevu znanje ocenjuje z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa s številčnimi ocenami.**

Opisna ocena je z besedami izražen napredek učenca glede na doseganje v učnih načrtih opredeljenih ciljev oziroma standardov znanja.

Učitelji na začetku šolskega leta predstavijo učencem in staršem cilje in učne vsebine, jih seznanijo s kriteriji in določijo načine in predvidene roke ocenjevanja znanja pri predmetu.

Šolsko leto je razdeljeno na dve redovalni oz. ocenjevalni obdobji – polletji. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ **dve uri tedensko**, se znanje učencev oceni **najmanj trikrat** v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, ki so na urniku **več kot dve uri tedensko**, se znanje učencev oceni **najmanj šestkrat** v šolskem letu, pri čemer prav tako ne sme biti večina ocen pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Znanje učenca se ocenjuje na podlagi ustnih odgovorov, pisnih, likovnih, tehničnih in drugih izdelkov, projektne dela, nastopov učencev. Ustno ocenjevanje je na naši šoli lahko napovedano, celourno pisno ocenjevanje znanja poteka vedno po predhodni napovedi učitelja. **Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.** V primeru, da je pri skupinskem ocenjevanju na podlagi pisnega izdelka več kot tretjina učencev oddelka ocenjena negativno, se ocenjevanje ponovi. V tem primeru učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan. Učitelj mora ugotoviti vzroke za neuspeh in o tem obvestiti učence, razrednika, ravnatelja. Za učenca, ki je bil pri prvem ocenjevanju ocenjen pozitivno, velja višja od obeh ocen.

Znanje učenca se ocenjuje javno. Učitelj mora seznaniti učenca s kriteriji ocenjevanja in ga obvestiti o oceni. Pri ocenjevanju na podlagi ustnih odgovorov učenca mora učitelj znanje učenca oceniti takoj, pri ocenjevanju pisnih izdelkov pa najkasneje v sedmih delovnih dneh. Učitelj učencu izroči pisni izdelek, ko vpiše oceno v redovalnico.

Starši učenca imajo pravico in dolžnost, da se med šolskim letom seznanjajo z uspešnostjo svojega otroka.

Učitelji tudi vsakodnevno preverjajo znanje učencev pri posameznih predmetih (ustno in pisno) in vodijo evidenco o učenčevem sodelovanju in znanju, vendar se rezultati ne smejo pretvoriti v oceno.



## MANJŠE UČNE SKUPINE V 9. RAZREDU

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferenciramo delo z učenci glede na njihove zmožnosti, sposobnosti, interese in znanja (notranja diferenciacija).

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah. Pogoj za tako izvajanje je zadostno število učencev.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine, če to dopušča zadostno število otrok v razredu. V letošnjem letu takšno obliko pouka izvajamo v 9. razredu.

## IZBIRNI PREDMETI (neobvezni, obvezni)

### Neobvezni izbirni predmeti

Učenci so se skupaj s starši lahko odločili za obiskovanje pouka neobveznih izbirnih predmetov, med katerimi so za šolsko leto 2024/2025 izbrali naslednje:

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Šport				da	da	da			
Umetnost				da	da	da			
Nemščina							da		

### Obvezni izbirni predmeti

Učenci od 7. do 9. razreda so izmed ponujenih obveznih izbirnih predmetov izbrali:

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI				
	kratica	7. r.	8. r.	9. r.
Obdelava gradiv: kovine	OGK	da	da	da
Glasbeni projekt	GLP	da	da	da
Nemščina	NI2		da	
Nemščina	NI3			da
Urejanje besedil	UBE	da		
Računalniška omrežja	ROM		da	
Matematična delavnica 9	MD9	da	da	da
Šport za sprostitev	ŠSP	da	da	da
Poskusi v kemiji	POK		da	

## **FLEKSIBILNI PREDMETNIK**

Fleksibilni predmetnik bomo izvajali v 9. razredu, pri predmetih biologija in kemija. Ti predmeti se izvajajo v strnjeni obliki eno polovico šolskega leta.

## **DODATNI POUK**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po dogovorjenem urniku.

## **DOPOLNILNI POUK**

Učencem, ki zraven rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka po dogovorjenem urniku.

## **DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI**

Zajema pomoč slepim in slabovidnim otrokom, gluhim in naglušnim, otrokom z govornimi in jezikovnimi motnjami, gibalno oviranim otrokom, dolgotrajno bolnim otrokom, otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otrokom z motnjami vedenja in osebnosti in učencem z učnimi težavami. V zvezi s postopkom se lahko obrnete na šolsko svetovalno službo. Otrokom pri učenju in premagovanju primanjkljajev pomagajo strokovni delavci šole, v skladu z izdanimi odločbami. Strokovna skupina šole zanje pripravi individualizirani program.

## **UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI**

Za učence z učnimi težavami ni predviden individualizirani izobraževalni program, v katerega bi bili usmerjeni z odločbo, vendar pa to ne pomeni, da niso upravičeni do ustreznih prilagoditev v procesu poučevanja in učenja. Prilagajamo jim metode in oblike dela ter zagotavljamo možnost obiskovanja dopolnilnega pouka ter individualne in skupinske pomoči.

## **NADARJENI UČENCI**

Nadarjeni učenci bodo razvijali svoje sposobnosti in talente z diferenciacijo pouka ter dodatnim delom, z izbirnimi predmeti in z delom v interesnih dejavnostih, pripravljali se bodo za tekmovanja, sodelovali bodo v raziskovalnih in projektnih nalogah ter v drugih obogatitvenih programih.



## PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI - POSEBEN STATUS UČENCA

Na temelju 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB3,102/07, 107/10, 87/11, 63/13) je določeno, da lahko učenci osnovnih šol, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih ali drugih šolah ter perspektivni/vrhunski športniki, pridobijo status učenca perspektivnega/vrhunskega športnika ali kulturnika.

Pogoji za dodelitev statusa:

- ☺ Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- ☺ Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- ☺ Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- ☺ Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razredničarke/razrednika oziroma učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status. O odvzemu statusa odloči ravnatelj.



Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

1. Za uveljavljanje statusa perspektivnega športnika v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli, staršem k vlogi ni treba priložiti posebnih dokazil. Uradna oseba, ki vodi postopek, podatke, potrebne za odločanje, pridobi v Seznamu registriranih športnikov, objavljenem na spletni strani.
2. Za uveljavljanje statusa vrhunskega športnika v skladu z 51. členom Zakona o osnovni šoli, staršem k vlogi ni treba priložiti posebnih dokazil. Uradna oseba, ki vodi postopek, podatke, potrebne za odločanje, pridobi v Seznamu registriranih športnikov, objavljenem na spletni strani.
3. Za dodelitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.
4. Za dodelitev statusa učenca vrhunskega mladega umetnika potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma 1., 2. ali 3. mesta na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena vsem učencem in delavcem šole. Izposoja gradiva je brezplačna in poteka po dogovorjenem urniku. Rok izposoje je praviloma 14 dni. Učenci zaključnih razredov vrnejo knjige najkasneje do 10. 6. 2025. Poškodovano ali izgubljeno knjigo lahko nadomestijo z drugo primerno knjigo.

V šolski knjižnici potekajo med letom tudi različne dejavnosti. Ure knjižnično-informacijskih znanj izvajamo po dogovoru z učitelji.

## UČBENIŠKI SKLAD

V okviru šolske knjižnice deluje tudi t.i. učbeniški sklad, ki vsem učencem omogoča brezplačno izposojanje učbenikov za predmete od 1. do 9. razreda.

Učenci ob koncu šolskega leta izposojene učbenike pravočasno vrnejo knjižničarki.

## ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu se bodo zbirali prispevki na različne načine in za različne namene. Tudi starši imate možnost, da del dohodnine namenite šolskemu skladu naše šole.

Načrt dela za šolsko leto 2024/2025 bodo sprejeli imenovani člani šolskega sklada Osnovne šole Podlehnik, na svoji prvi seji v tem šolskem letu. Za delo šolskega sklada je odgovorna predsednica sklada, ga. Dragica Šegula.

## ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Za učence naše šole izvajamo zdravstvene in zobozdravstvene preglede v Zdravstvenem domu Ptuj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Šola je članica mednarodne mreže Zdravih šol.



## ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk. Šolska prehrana obsega zajtrk, malico in kosilo. Organizatorica šolske prehrane je ga. Mateja Šibila.

OBROK	CENA OBROKA
zajtrk	0,50 €
malica	1,10 €
kosilo	2,70 €

Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno objaviti. Obrok je pravočasno objavljen, če se objavi **vsaj en delovni dan prej, in sicer do 9. ure, razen v primeru bolezni otroka, takrat se lahko obrok objavi isti dan, do 9. ure.** **Prehrana se praviloma objavi na elektronski naslov tajništva šole [tajnistvo@sola-podlehnik.si](mailto:tajnistvo@sola-podlehnik.si) ali na tel. št. 02 795 31 00.**

Starši objavijo prehrano ustno na zapisnik, po faksu ali pisno. **Nepravočasna objava subvencioniranih obrokov za starše pomeni plačilo polne vrednosti obroka.**

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju ali septembru za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer na predpisanem obrazcu, ki se nahaja na spletni strani šole.

Staršem ni potrebno oddajati vlog za subvencije malice in kosila, saj bo upravičenost izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljena v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Oddajanje vlog za subvencijo malice in kosila na pristojni Center za socialno delo pa je potrebno v primeru, da družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2024.



### PLAČILO ZA PREHRANO V ŠOLI

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jo šola vsak mesec izstavi za pretekli mesec. V kolikor starši ne plačujejo stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se vroči staršem obvestilo in opomin. **V primeru neplačila računa za šolsko kosilo se učencu kosilo ukine.** Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh pisnih opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šola organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter poklicno svetuje. V okviru poklicne orientacije bo pripravila in organizirala vrsto aktivnosti za učence in starše: predavanja oz. delavnice v 7. 8. in 9. razredu, dneve dejavnosti za učence ter nudila individualna in skupinska svetovanja za učence in starše.

Svetovalna delavka na šoli je vedno pripravljena na sodelovanje z učenci, starši in učitelji, ko ti čutijo potrebo, da jim lahko svetuje ali pomaga pri odločitvi, bodisi da gre za učne ali vzgojne težave, za učence, ki so nadarjeni na določenih področjih, odločitev o nadaljnjem šolanju ali za konflikte v medsebojnih odnosih ter vpise otrok v prvi razred.

Svetovalna služba pomaga in svetuje pri odločitvah glede izbire izbirnih predmetov ter sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami. Učencem je nudena tudi individualna in skupinska pomoč ter pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

## VARNA RABA INTERNETA

Starši in učenci lahko na spletni strani SAFE.SI preberete vrsto koristnih informacij, povezanih z varno rabo interneta za otroke in mladostnike v Sloveniji. Prav tako nudijo pomoč staršem pri podpori otrok glede varne rabe interneta in mobilnih telefonov. V primeru mobilnega in internetnega nadlegovanja oz. v primeru internetne zlorabe lahko pokličemo na brezplačno tel. št. 080-80-22.

Več na <http://www.safe.si>



## PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI - DOLŽNOST PRIJAVE

Nasilje v družini je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu družinskemu članu oziroma zanemarjanje družinskega člana, ne glede na starost, spol ali katerokoli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročiteljice oz. povzročitelja nasilja.

Vsakdo, zlasti pa strokovni delavci oz. delavke v zdravstvu ter osebje vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih zavodov, **je dolžna oz. mora**, ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti, takoj obvestiti Center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar sumi, da je otrok žrtev nasilja.



Organi in organizacije so dolžni izvesti vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito žrtve glede na stopnjo njene ogroženosti in zaščito njenih koristi in pri tem zagotoviti spoštovanje integritete žrtve. Če je žrtev nasilja otrok, imajo koristi in pravice otroka prednost pred koristmi in pravicami drugih udeleženk oz. udeležencev postopka.

Če svojih težav **ne uspemo** rešiti doma ali v šoli, lahko učenci in starši pokličemo **na brezplačni telefon**:



113  
Policija



112  
Center za obveščanje,  
gasilci, reševalna postaja



## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

### ŠOLA V NARAVI

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo za učenke in učence 1., 2. in 3. razreda plavalno šolo v naravi. Načrtujemo jo v CŠOD Burja v Portorožu. Načrtovan je plavalni teden, ki ga bomo izvajali od ponedeljka, 7. 4. 2025 do petka, 11. 4. 2025. Šolo v naravi bodo vodile razredničarke, ga. Jožefa Vogrinec, ga. Kaja Abraham in ga. Urša Repič.

## GLEDALIŠČE DRUŠTVA ZA BOLJŠI SVET

Z novim šolskim letom 2024/2025 ponovno uvajamo gledališki abonma, ki ga bo izvajalo Društvo za boljši svet. Predstave bodo v dopoldanskem času, v prostorih šole ali vrtca, namenjene pa bodo vsem otrokom vrtca in učencem šole do vključno 5. razreda. Vsaka predstava traja približno 35 do 40 minut.

V tem šolskem letu nam je to gledališče ponudilo štiri skrbno izbrane predstave, primerne tako za vrtčevske kot šolske otroke. Ponujajo nam naslednje predstave:

Bodi moj prijatelj (14. 10. 2024)

Praznična lučka (18. 12. 2024)

Otroci pisanega sveta (17. 2. 2025)

Zemlja je dobila vročino (16. 4. 2025)



## PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj sodi v razširjeni programa dela osnovne šole in obvezno ga je potrebno ponuditi učencem 2. ali 3. razreda. Izpeljava za starše ni obvezna, je pa zelo priporočljiva.

Osnovna šola Podlehnik že vsa leta izvaja plavalni tečaj v 3. razredu in to v zakonskem obsegu 20-ih ur, za učence 1. in 2. razreda pa ga ponujamo kot nadstandardno storitev v obsegu 10-ih ur. Izvedba za učence 1. in 2. razreda je v dogovoru s starši teh razredov, saj finančno celotna izvedba bremeni starše.

Letos zaradi izvedbe šole v naravi, plavalni tečaj na bo izpeljan v Termah Ptuj, temveč bo izveden v šoli v naravi v domu CŠOD Burja.



**V primeru izvedbe nadstandardnih dejavnosti finančni del prispevajo starši. Ob tem je dolžnost šole, da starše pisno obvesti o vseh organizacijskih podrobnostih in z njimi povezanimi stroški. Starši pa nato prostovoljno odločijo, ali se bo nadstandardna oblika dneva dejavnosti, plavalnega tečaja, šole v naravi, ipd., izvedla.**

## TEKMOVANJA v 2024/2025

Učenci se lahko prijavijo tudi na predmetna tekmovanja, s katerimi prispevamo k spodbudnemu učnemu okolju glede na individualne razlike med učenci. Pri učencih spodbujamo zanimanje za poglobljeno spoznavanje in širjenje znanja.

TEKMOVANJE	RAZRED	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Cankarjevo interesno t. (SLJ)	1. - 7.	2. 4. 2025		
Cankarjevo selekcijsko t. (SLJ)	8., 9.	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Kenguru Vegovo tekmovanje	1. - 5.	2. 3. 2025		
Kenguru Vegovo tekmovanje	6. - 7.	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Vegovo tekmovanje (MAT)	8., 9.	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Matemček	1. - 9.	8. 11. 2024		23. 11. 2024
Vzorci	1. - 9.	10. 1. 2025		27. 1. 2025
Logična pošast	1. - 9.	10. 5. 2025		25. 5. 2025
Strogo zaupno	1. - 9.	7. 3. 2025		22. 3. 2025
Proteusovo priznanje (BIO)	8., 9.	16. 10. 2024		6. 12. 2024
Preglovo priznanje (KEM)	8., 9.	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Stefanovo priznanje (FIZ)	8., 9.	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Zgodovinsko tekmovanje	8., 9.	5. 12. 2024		6. 3. 2025
Računanje je igra	1. - 4.	22. 5. 2025		
Konstruktorstvo	6. - 9.		28. 3. 2025	24. 5. 2025
Zdravi zobje	1. - 9.	celo šolsko leto		
Športna tekmovanja (jesenski kros, odbojka, nogomet starejši, nogomet mlajši, spomladanski kros, atletika, plezanje, nogomet najmlajši, atletski mnogoboj)		- po razpisih organizatorjev - učenci se bodo udeleževali tudi razpisanih medšolskih športnih tekmovanj (Zavod za šport Ptuj in drugi)		
OPZ	1. - 5.		marec 2025	
MPZ	6. - 9.		april 2025	
Cici vesela šola	1. - 4.	16. 5. 2025		
Vesela šola	4. - 9.	5. 3. 2025		9. 4. 2025
Tekmovanje TJA	8., 9.	19. 11. 2024		3. 3. 2025
Tekmovanje TJN	8., 9.	14. 11. 2024		13. 3. 2025
Bralno tekmovanje angleška in nemška bralna značka	4. - 9.	celo šolsko leto		
Bralna značka (SLJ)	1. - 9.	celo šolsko leto		
Podjetniški izziv za mlade 2024	6. - 9.		februar 2025	

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi kadrovskih in materialnih pogojev šole ter interesov učencev. Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka.

Seznam interesnih dejavnosti šole:

Interesna dejavnost	Mentor/ica	Učenci, ki jim je interesna dejavnost namenjena
Bralna značka	ga. Kaja Abraham ga. Urša Repič ga. Jožica Vogrinec ga. Tanja Volmajer	2. razred 3. razred 1. razred 4. do 9. razred
Rdeči križ Vesela šola	ga. Tanja Volmajer	1. do 9. razred 4. do 9. r.
Prva pomoč Zeliščarski krožek	ga. Dragica Šegula	6. do 9. razred 6. do 9. razred
Planinski krožek Spretni prstki Cici vesela šola	ga. Jožefa Vogrinec	1. do 9. razred 1. razred 1. do 4. razred
Novinarski krožek Recitacijski krožek Družboslovna delavnica Z jezikom in knjigo v roki Gremo v gledališče	ga. Majda Erlač	4. do 9. razred 2. do 9. razred 6. do 9. razred 9. razred 3. do 9. razred
Matematični zalogaji	ga. Mojca Pajek	9. razred
Bilo je nekoč - zgodovina	ga. Milena Mali	8. in 9. razred
Spodbujamo ustvarjalnost	ga. Mojca Pajek ga. Dragica Šegula	6. do 9. razred
Varno na kolesu Otroška varnostna olimpijada Kolesarski izpit (teoretični del)	ga. Mateja Šibila	4. in 5. razred 4. razred 4. razred
Angleška bralna značka - Let's read together	ga. Petra Klobasa Petrač	4. - 7.razred
Zlati sonček Krpan Nogomet Odbojka	g. Miroslav Vindiš	1. do 3. razred 4. do 6. razred 6. in 9. razred (dečki) 8. in 9. razred (deklince)
OPZ MPZ	g. Jakob Feguš	2. do 5. razred 6. do 9. razred
Radovedneži	ga. Romana Ros	4. in 5. razred

Športne urice	ga. Urša Repič	3. razred
Folklor Ples	ga. Kaja Abraham	2. in 3. razred 9. razred

Številne aktivnosti znotraj samega pouka, interesnih dejavnosti, tekmovanj, dnevov dejavnosti, projektnega dela ... so tudi medpredmetno povezane.

## MEDPREDMETNE POVEZAVE

Medpredmetno povezovanje izobraževalnih vsebin je vključeno v vseh razredih in pri vseh strokovnih delavcih ter poteka po vnaprejšnjem dogovoru med njimi. Z njim dosegamo večjo stopnjo povezanost znanja.

## DVIG KVALITETE PEDAGOŠKEGA DELA

Uspešno združevati poslovne naloge s pedagoškimi, slediti strokovnim in zakonodajnim novostim, vključevati učence, starše, zaposlene in okolje ter ob tem krepiti uspešnost in prepoznavnost šole, je zelo zahtevna naloga, ki jo uresničujemo preko vključitve v številne projekte, s katerimi dvigujemo kakovost dela v pedagoškem procesu.

V šolskem letu 2024/2025 tako izvajamo sledeče projekte:

PROJEKT	ŠOLSKI KOORDINATOR	TRAJANJE, VKLJUČENI RAZREDI
Izvajanje Vzgojnega načrta šole – akcijski načrt	ga. Anita Malovič	celo šolsko leto, strokovni delavci in učenci
Šolska in vrstniška mediacija	ga. Anita Malovič	celo šolsko leto, 1. – 9. razred
Zdrava šola	ga. Romana Ros	celo šolsko leto, 1. – 9. razred
Nacionalni projekt »RASTEM S KNJIGO«	ga. Majda Erlač	celo šolsko leto, 7. razred
Tradicionalni slovenski zajtrk	ga. Dragica Šegula ga. Mateja Šibila	november 2024, 1. – 9. razred
Projekt UNICEF	ga. Anita Malovič	celo šolsko leto, 1. – 9. razred
Projekt MLADI	ga. Dragica Šegula ga. Mojca Pajek	do 15. 11. 2024, 6. – 9. razred
Evropski teden mobilnosti (ETM)	ga. Jožefa Vogrinec	september 2024, 1. – 9. razred

PROJEKT	ŠOLSKI KOORDINATOR	TRAJANJE, VKLJUČENI RAZREDI
Preventivni program "LIONS QUEST"	ga. Romana Ros	celo šolsko leto, 1. – 9. razred
Projekt Krokus	ga. Mojca Pajek	celo šolsko leto, 8. razred
TOM potuje, otroke obiskuje	ga. Mojca Pajek	januar 2025, 4. in 7. razred
Projekti za dvig digitalne kompetentnosti zaposlenih in učencev (iŠola, Girls Go Circular, Digitrajni učitelj ...)	dr. Dejan Kopold	celo šolsko leto, strokovni delavci in učenci
Zdravi zobje (obiski medicinske sestre)	ga. Dragica Šegula	celo šolsko leto, 1. – 9. razred
Zdravstvena vzgoja učencev	ga. Dragica Šegula	celo šolsko leto, 1. – 9. razred
Zdravstvena vzgoja zaposlenih	ga. Dragica Šegula	celo šolsko leto, vsi zaposleni
Zbiranje odpadnega papirja	ga. Dragica Šegula	celo šolsko leto, 1. – 9. razred
Policist Leon svetuje	ga. Romana Ros	celo šolsko leto, 5. razred
Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka	ga. Dragica Šegula ga. Mateja Šibila	celo šolsko leto, 1. – 9. razred
Otroška varnostna olimpijada	ga. Mateja Šibila	maj 2025, 4. razred
Poskrbimo zase in za druge	ga. Majda Erlač	oktober 2024 evakuacija, celo šolsko leto, strokovni delavci in učenci
Prostovoljstvo (glede na razpise)	ga. Dragica Šegula	celo šolsko leto, strokovni delavci in učenci
ETM – evropski teden mobilnosti	ga. Jožefa Vogrinec	september, oktober 2024



## PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Pravila šolskega reda opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 60.e členu (Uradni list RS, št. 81/2006, 102/2007).

Na podlagi Vzgojnega načrta v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev ter delavcev šole z namenom zagotavljanja varnosti in nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Kot sestavni del vzgojnega načrta šole se v Pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

- Pravice in obveznosti učencev
- Pravice in obveznosti staršev
- Pravice in obveznosti delavcev šole
- Opravičevanje izostankov
- Pravila obnašanja in ravnanja
- Vzgojni ukrepi in opomini za posamezne kršitve pravil
- Pohvale, priznanja, nagrade
- Zagotavljanje zdravstvenega varstva

### PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Učenec ima dolžnost prispevati k dobri socialni klimi v razredu in zunaj njega. Prepovedane so vse oblike nasilja (telesno, psihično, verbalno, spolno itd).

#### **Pravila obnašanja v šoli:**

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki zajema točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje prepovedanim dejavnostim;
- Učenci, ki pridejo v šolo več kot 15 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti, se zadržujejo v prostoru, namenjenem varstvu vozačev (jutranjemu bivanju);
- V šolske copate se učenci preobujejo v **predprostoru šole**, čevlje in vrhnje oblačilo pospravijo v garderobo;
- Učenci, ki zamudijo začetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičiti učitelju;
- V šolskih prostorih morajo biti učenci **primerno in dostojno** oblečeni.
- Žvečilne pred poukom učenci odvržejo v koš.
- Med šolskimi urami učenci ne zapuščajo učilnic, razen v posebnih primerih in le **z dovoljenjem** učitelja.
- Iz šole učenci ne smejo oditi med poukom in odmorih brez dovoljenja razrednika ali drugega (dežurnega) učitelja;
- Med poukom in odmori se v šolskih prostorih **ne lovi, preriva, kriči**. Učenci se primerno vedejo drug do drugega;
- Učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev (fizično obračunavanje, zmerjanje, zasmehovanje, poniževanje, izsiljevanje, nadlegovanje z otipavanjem ali besedno nadlegovanje);
- Učenci v šoli obvezno uporabljajo **šolske copate**, pri športni vzgoji pa **čiste športne copate**;

- Med glavnim odmorom gredo na malico v jedilnico v **spremljstvu učitelja**.
- Med malico se obnašajo **kulturno**, jedilnico zapustijo urejeno.
- V času trajanja pouka in v času odmorov **ni dovoljeno** zapuščati šole.
- Vsako opravičeno zapuščanje šole **javite razredniku** ali učitelju, ki vas poučuje naslednjo uro,
- Po končanem pouku zapustijo učilnico **čisto in pospravljeno**.
- Po zaključenem pouku se **ne zadržujejo** v šoli in v njeni okolici, da ne motijo pouka. Učenci, ki obiskujejo varstvo vozačev, se po pouku obvezno vključijo v varstvo.
- Morebitne spore rešujete na **dostojen** način – brez pretepanja, zasmehovanja, prerivanja;
- Učenci s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev (fizično obračunavanje, zmerjanje, zasmehovanje, poniževanje, izsiljevanje, nadlegovanje z otipavanjem ali besedno nadlegovanje);
- Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti **odgovoren odnos** ter paziti, da se namerno ali nenamerno ne uničuje šolska lastnina;
- Namerno ali iz malomarnosti povzročeno škodo so učenci dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom;
- Paziti je potrebno na **red in čistočo šolskih prostorov** ter okolico šole, posebej v toaletnih prostorih;
- Učencem v šolo ni dovoljeno prinašati predmetov, ki s šolskim delom niso povezani;
- Učenci spoštujejo navodila delavcev šole.
- Denar in vrednostne predmete **imejte pri sebi**.
- **Mobilni telefoni in digitalni predvajalniki** v času pouka in odmorih niso dovoljeni. Učenec lahko mobilni telefon izjemoma uporablja ob dovoljenju učitelja. V primeru nedovoljene uporabe učitelj ob prvem prekršku učenca opozori in obvesti razrednika. Ob drugem prekršku učitelj odvzame mobilni telefon, ga izklopi in ga ob koncu pouka vrne učencu. Ob tretjem prekršku učitelj odvzame aparat in o tem obvesti starše, ki ga morajo sami dvigniti v šoli. O odvzemu je narejen uradni zaznamek, ki vsebuje natančne navedbe;
- V šolskih prostorih in v okolici šole je z zakonom **prepovedano** kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno – izobraževalne dejavnosti.
- V šolo je prepovedano prinašati pirotehnična sredstva.
- S svojim **obnašanjem** in ustvarjalnim delom prispevajmo k ugledu šole.

### KNJIŽNIČNI RED IN PRAVILA

V knjižnici veljajo enaka pravila obnašanja kot drugje v šoli. Sem ne sodijo mobilni telefoni in druge osebne naprave, hrana in garderoba. Učenci morajo upoštevati druge obiskovalce, ki imajo resno delo v čitalnici. Glasno govorjenje,



vpitje, prerekanje in prerivanje ni dovoljeno. Člani knjižnice morajo s knjižničnim gradivom in opremo ravnati tako, kot da gre za njihove osebne predmete.

## VZGOJNI UKREPI IN OPOMINI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, s tem krši šolska pravila.

### Med kršitve sodijo:

- nestrpnost in nespoštljivo obnašanje do drugih učencev in zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- neredno pisanje domačih nalog,
- izmikanje šolskim obveznostim,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (govorjenje med poukom, žvečenje med poukom, neprimerno ugovarjanje, pisanje in metanje listkov ...),
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil šolskega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem ter lastnino učencev in zaposlenih ter s tem povzročanje materialne škode,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- uporaba pirotehničnih sredstev ali odprtega ognja v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah in šoli v naravi,
- vse vrste nasilja,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev in obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Vzgojne postopke in ukrepe šola izvede, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starš ali učenec.

Osnovni vzgojni postopek je **razgovor z učencem**, kjer učenec in učitelj poskušata razrešiti medsebojni spor, težave na odnosni ravni, učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja, ... Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi **razrednika in šolsko svetovalno službo**. Kadar tudi to ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence**.

## VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe bo šola uporabila v primerih, ko:

- ☞ učenec krši šolska pravila in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, usmerjanje, mediacija, restitucija) ali
- ☞ če učenec ne spremeni svojega ravnanja ali vedenja in nadaljuje s kršitvijo istega ali ostalih pravil,
- ☞ če učenec noče sodelovati pri reševanju problemov, se ne drži dogovorov itd.,
- ☞ ko učenec ni pripravljen upoštevati potreb in pravic drugih.

Vzgojni ukrep se izreče z namenom nudenja podpore in vodenja učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca oz. pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Učencu in staršem se pojasnijo razlogi za izrek ukrepa, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili ali je ukrep učinkoval.

V kolikor starši odklonijo sodelovanje, se vzgojni ukrep izvede na podlagi strokovne odločitve strokovnega delavca, ki lahko ukrep izreče individualno ali po predhodnem mnenju učiteljskega zbora. Če starši odklonijo sodelovanje, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki jih oblikuje razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov in oblike vzgojnih ukrepov, ki jih bomo izvajali na šoli, so zapisani v Pravilih šolskega reda šole.

### Vzgojni ukrepi so:

- ☞ Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli in ne pri pouku.
- ☞ Ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, prilagoditvami in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- ☞ Zadrževanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- ☞ Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- ☞ Odstranitev učenca od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, po njegovem pooblastilu pa tudi svetovalna delavka šole. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema,

zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

- ☞ Pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli.
- ☞ Strokovni delavec šole lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka ali druge dejavnosti. O takem odvzemu strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet ali napravo v šoli tudi prevzamejo.
- ☞ Nudjenje učne pomoči sošolcem ali učencem drugih razredov.
- ☞ Pomoč v knjižnici (urejanje knjižničnega gradiva, pomoč sošolcem pri iskanju knjig ali revij ...), pomoč pri urejanju šolskih površin (športno igrišče, zelenice ...), dodatno dežurstvo (pripravljanje in pospravljanje prireditvenih prostorov, dežurstvo pri akcijah po pouku ...).

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ko bo trenutna situacija narekovala naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine, verbalno nasilje, posedovanje nedovoljenih substanc ...).

## **PREDLOG VZGOJNIH UKREPOV OB KRŠENJU PRAVIL ŠOLSKEGA REDA:**

### **\* Ogrožanje varnosti in motenje pouka**

- ☞ Po izboru učitelja učenec prebere starosti primerno literaturo na temo v zvezi s storjenim prekrškom in pripravi predstavitveni plakat oziroma referat.
- ☞ Zapis razmišljanja o ustrežnejših možnostih ravnanja v dani situaciji.
- ☞ Odstranitev učenca od pouka: mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj, po njegovem pooblastilu pa tudi svetovalna delavka šole. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.
- ☞ Opravljanje neopravljenih obveznosti izven predvidenega časa, s predhodno seznanitvijo staršev.
- ☞ Učenec, ki izvaja fizično nasilje, mora odmore preživeti v bližini dežurnega učitelja.
- ☞ Začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- ☞ Začasna ali trajna prepoved obiska interesnih dejavnosti.
- ☞ Pomoč sošolcem oz. drugim učencem.

- ☞ Zapis pozitivnih lastnosti učenca, do katerega se je kršitelj neprimerno obnašal.
- ☞ Dodatne učne naloge.
- ☞ V skrajnem primeru, ko je ogrožena varnost otrok, naj starši odpeljejo kršitelja domov.

**\* Neprimerno obnašanje v jedilnici in nespoštljiv odnos do hrane**

- ☞ Učenca, ki se neprimerno obnaša, dežurni učitelj opozori in se z njim pogovori. Če se neprimerno obnašanje ponovi, s tem seznanjeni tudi učenčeve starše.
- ☞ Priprava jedilnice pred obrokom.
- ☞ Pospravljanje po obrokih.
- ☞ Urejanje jedilnice.
- ☞ Učenec, ki po malici ne pospravi za seboj, mora pobrisati vse mize v učilnici.
- ☞ Dodatno dežurstvo.

**\* Preobuvanje**

- ☞ Učenca, ki se obut (v čevlje, superge, čeprav nove in čiste ...) sprehaja po šoli, napotimo preobut.
- ☞ Učenec mora imeti za športno vzgojo obvezno športno obutev. V primeru, da opreme nima, telovadi bos.

**\* Neprimerno obnašanje na prireditvi**

- ☞ Na naslednji prireditvi učenec sodeluje pri pripravi oz. izvedbi le-te.

**\* Uničevanje scene**

- ☞ Sodeluje pri izdelavi naslednje scene.

**\* Nastala materialna škoda v primeru namerne povzročitve ali zaradi neupoštevanja pravil šolskega reda**

- ☞ Materialno povračilo škode.
- ☞ Popravilo uničenega oziroma poškodovanega (npr: pleskanje popisane stene).
- ☞ Pomoč hišniku in knjižničarki.
- ☞ Urejanje šolske okolice.
- ☞ V primeru izgube ali uničenja knjige iz šolske knjižnice oz. šolskega učbenika, nakup nove knjige oz. učbenika.

**\* Fizično nasilje (na hodniku, v razredu, v toaletnih prostorih, v športni dvorani, v garderobi, v jedilnici ...)**

- ☞ Zaustavimo pretep (pazimo na svojo varnost).
- ☞ Ugotovimo, kdo sta učenca in kaj se je zgodilo.

- ☞ Pokličemo dodatno pomoč.
- ☞ Odstranimo spodbujevalce pretepa.
- ☞ Ugotovimo vzrok pretepa, spremljamo dogajanje.
- ☞ Obvestimo razrednika/razredničarko in šolsko svetovalno službo.
- ☞ Napišemo kratek zapisnik (dogodek zapišemo).
- ☞ Razrednik in šolska svetovalna služba rešita zadevo sama (pogovor, spremljanje), v primeru hujših kršitev obvesti starše (poškodba, pojav grožnje, ponavljajoče pretepanje).
- ☞ V primeru strinjanja obeh sprtih strani se lahko uporabi šolska mediacija.
- ☞ Vzgojni ukrep ob ponovitvi dogodka.
- ☞ Vzgojni opomin sledi vzgojnim ukrepom, če le-ti niso učinkoviti.

#### **\* Verbalno nasilje**

- ☞ Opozorimo učenca/učenko in ga oz. jo umirimo.
- ☞ Pogovorimo se po pouku z razrednikom in šolsko svetovalno službo.
- ☞ Vzgojni ukrep.
- ☞ Vzgojni opomin, če vzgojni ukrepi niso učinkoviti.

#### **\* Ekonomsko nasilje**

- ☞ Obvesti šolsko svetovalno službo.
- ☞ Razgovor z udeleženci dejanja.
- ☞ Razgovor s starši, učenci, svetovalno službo v šoli.
- ☞ Vzgojni ukrep.
- ☞ Vzgojni opomin, če vzgojni ukrepi niso učinkoviti.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Podlehnik (Uradni list št. 61/08) ter v skladu z 31.a členom ZoOŠ (Uradni list št. 81/06 in 102/07) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru in Svetu staršev je ravnatelj šole, dr. Dejan Kopold, sprejel

### **HIŠNI RED (izvleček) za samostojno šolo z enoto vrtca**

Osnovna šola Podlehnik določa s hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

1. splošne določbe;
2. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
3. poslovni čas in uradne ure;
4. uporaba šolskega prostora;
5. organizacija nadzora;
6. ukrepi za zagotavljanje varnosti;
7. vzdrževanje reda in čistoče;
8. prehodne in končne določbe.

## IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA

### 1. UČENCI IN DELAVCI ŠOLE TER ZUNANJI OBISKOVALCI SO DOLŽNI PRISPEVATI K:

- uresničevanju ciljev in programov šole;
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa;
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli;
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

### 2. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

#### a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.

#### b) Odpiranje učilnic

Zaklepajo se učilnice predmetne stopnje.

#### c) Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci ob določeni uri, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači. **Ob prihodu v šolo se učenci vseh razredov v predprostoru preobujejo v šolske copate (ne tenis copate in ne tiste za v telovadnico).**

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Do 14. leta starosti je uporaba čelade obvezna po zakonu. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan.

#### d) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Učenci, ki so vključeni v dejavnost varstva vozačev, morajo biti v za to namenjenih učilnicah in imajo prepoved zadrževanja v skupnih šolskih prostorih in na področjih šolskega zemljišča.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

#### e) Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku;
- predhodno najavljeni športni treningi;
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa;
- drugi opravičljivi razlogi.

#### f) Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti starše, razredničarko oz. razrednika, pisarniško referentko ali šolsko svetovalno delavko.

Ob obvestilu staršem se le s temi dogovori o času in načinu odhoda učenca oz. učenke domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik v rubriki Odsotnosti učencev. Odgovorni učitelj vpiše tudi vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

### 3. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

#### 3.1. Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov (ostri predmeti, noži, paralizatorji, palice, kiji, hladno orožje, pirotehnična sredstva ...);
- pravila obnašanja v šolskem prostoru;
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s **Pravilnikom o osebni varovalni opremi**;
- upoštevanje navodil iz **Požarnega reda** (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po **Načrtu evakuacije**);
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice in torbe prve pomoči, z zagotavljanjem sanitetnega materiala v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...);
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca;
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (**Načrt varnih poti**).

### 3.2 Ukrepanja, ravnanja in obnašanja v šolskem prostoru

Šola sprejme hišni red za:

- matično šolo.

Šola sprejme pravila ravnanja za:

- šole v naravi in dneve dejavnosti.

### 3.3. Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

#### 3.3.1. Uporaba mobilnih telefonov

- **Mobilni telefoni in digitalni predvajalniki** pri pouku in v odmorih niso dovoljeni. Učenec lahko mobilni telefon uporablja ob dovoljenju učitelja. V primeru nedovoljene uporabe učitelj ob prvem prekršku učenca opozori in obvesti razrednika. Ob drugem prekršku učitelj odvzame mobilni telefon, katerega učenec predhodno izklopi in ga ob koncu pouka vrne učencu. Ob tretjem prekršku učitelj odvzame aparat, katerega učenec izklopi, razrednik pa o tem obvesti starše. Ti morajo telefon osebno dvigniti v šoli v času poslovnega časa zavoda. O odvzemu je narejen uradni zaznamek.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev in šola zanj ne prevzema nobene odgovornosti.
- **Strogo** je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. To področje ureja področje varovanja osebnih podatkov.
- **Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja!**
- **Učenci mobilne telefone v šolah v naravi, na taborih, ekskurzijah, dnevnih dejavnosti uporabljajo samo v dogovoru z učiteljem.**

#### 3.3.2. Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih v šoli in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

#### 3.3.3. Predvajalniki glasbe

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih in video predvajalnikov.



### 3.3.4. Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

#### V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- nevarnih predmetov,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.
- **Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač, cigaret in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču, v šolah v naravi, na taborih, ekskurzijah, dnevih dejavnosti...**
- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).

Ob sumu, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, se ob spoštovanju dostojanstva učenca, pregledajo osebni predmeti učenca. Pregled osebnih predmetov učenca se izvede s ciljem preprečevanja vnosa nevarnih predmetov v šolo, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Postopek pregleda osebnih predmetov zmeraj izvedeta vsaj dve v zavodu zaposleni osebi. Postopek pregleda osebnih predmetov lahko izvede ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba, svetovalna delavka ter učiteljica razredničarka oz. učitelj razrednik (ob prisotnosti ravnatelja ali svetovalne delavke), po tem, ko je bil obveščen oz. obveščena, da obstaja sum, da ima učenec pri sebi predmete, s katerimi lahko ogrozi svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene (zgoraj omenjene) stvari šola ne prevzema nobene odgovornosti.

### 3.4 Ukrepi za varnost med odmori

#### Učenci med odmori ne odhajajo iz šolskih prostorov.

Za vsak dan v tednu so v času odmora za varstvo zadolženi dežurni učitelji.

### 3.5 Ukrepi za varstvo vozačev

- Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev.
- Ko učenec čaka na interesno dejavnost ali izbirne predmete, mora biti obvezno vključen v varstvo vozačev.

- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le v za to namenjeni učilnici.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev varstva vozačev.
- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

#### 4. OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA

- Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
- V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnemu procesu.

#### 5. DNEVI DEJAVNOSTI

##### Udeleženci dnevov dejavnosti morajo upoštevati dana navodila:

- Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom. Učitelji spremljevalci naj bodo, če je le mogoče, razporejeni tako, da spremljajo tiste učence, ki jih poznajo.
- Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku in na koncu skupine učencev.
- V vozilih (avtobus, vlak) mora imeti vsak svoj sedež, med vožnjo morajo potniki sedeti, ne smejo se sklanjati skozi okna. V vlaku je treba preprečiti prehajanje učencev iz vagona v vagon. Na postajališčih in peronih je treba poskrbeti za varno čakanje in gibanje.
- Pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop. Praviloma najprej izstopi spremljevalec in zagotovi varen izstop učencem (nevarnost drugih vozil ipd.).
- Učenec naj se izogiba vozi (tudi stoječih), psom in drugih živali (tudi zaradi nevarnosti stekline), naj ne trgajo sadežev in rastlin (tudi zaradi morebitne strupenosti).
- Učence je treba opozoriti, da na dneve dejavnosti ne prinašajo rezilnih predmetov in drugih predmetov, ki bi utegnili biti nevarni.

- V gostiščih in ob postankih na počivališčih je prepovedano naročanje in konzumiranje alkoholnih pijač, energijskih napitkov in drugih psihoaktivnih substanc.
- Starši morajo spremljevalce pred ekskurzijo opozoriti, ali imajo učenci težje zdravstvene težave (npr.: astmatiki, srčni bolniki, epileptiki, ...).
- V primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni poskrbeti za ustrezno zdravniško intervencijo in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini učencev.
- Spremljevalci med potekom dejavnosti ne smejo zapuščati skupine. V izjemnih primerih, ko je to zaradi višje sile nujno, morajo za zavarovanje svoje skupine zadolžiti ostale spremljevalce.

**Dneve dejavnosti bomo v letošnjem letu izvajali glede na trenutno epidemiološko situacijo v državi in glede na priporočila pristojnih institucij – NIJZ, MVI in vodstva šole.**

## VZGOJNI NAČRT ŠOLE

- Vzgojno delovanje je bilo, je in bo sestavni del vzgojno izobraževalnega procesa šole. Izhodišče vzgojnega delovanja predstavlja 2. člen Zakona o osnovni šoli, v katerem so podrobno predstavljeni cilji osnovne šole, vzgojna načela in VREDNOTE, vizija šole in spoznanja sodobnih edukacijskih ved.
- Vzgojni načrt je dokument, ki podrobneje opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje šole na področjih razvijanja tistih vrednot, ki so bila kot prednostna ugotovljena v analizi stanja vzgojnega delovanja.
- Vzgojni načrt je dokument, ki se na osnovi spremljave in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje, spreminja.

Na podlagi ugotovljenih dejstev trenutne situacije na šoli smo s pomočjo akcijskega načrtovanja izoblikovali za letošnje šolsko leto konkretna vprašanja, ki bi jih želeli z vzgojnim načrtom spremeniti oz. popraviti. Osnovna vrednota, iz katere smo izhajali, je **DOSLEDNOST**.

Na podlagi trenutne situacije na šoli smo se s pomočjo akcijskega načrta odločili, da bomo poskušali izboljšati:

1. **Kulturo prehranjevanja s poudarkom na zmanjševanju zavržene hrane.**
2. **Na cesti je varnost v tvojih rokah.**
3. **Mala dejanja prijaznosti puščajo velike sledi.**
4. **Pasti sodobne tehnologije.**



Na osnovi 32. člena Zakona o osnovni šoli  
i z d a j a

OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK,  
Podlehnik 7/a; 2286 Podlehnik

## PUBLIKACIJO ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Vsebino publikacije je pripravila: Anita Malovič

Jezikovni pregled: Majda Erlač

Odgovorna oseba: dr. Dejan Kopold

Avtor naslovnice: Foto Tone, d.o.o.

Fotografija: arhiv šole

Tisk: Foto Tone, d.o.o.

Publikacija je objavljena na spletni strani šole.  
Publikacijo posredujemo tudi drugim zainteresiranim ustanovam, zavodom  
ter posameznikom v Svetu staršev in Svetu šole.

Naklada: 180 izvodov.

Podlehnik, september 2024

*dr. Dejan Kopold,*  
ravnatelj OŠ Podlehnik