



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik
www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00
Fax: 02 795 31 05
tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PODLEHNIK PRI OŠ PODLEHNIK



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA PODLEHNIK ŠOLSKO LETO 2024/2025



Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim javni zavod zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje.

Podlehnik, september 2024

Ravnatelj: dr. Dejan Kopold
Pomočnica ravnatelja vrtca: Anita Malovič

PREDSTAVLJEN IN POTRJEN NA SEJI SVETA ZAVODA DNE 26. 9. 2024!



KAZALO

Vsebina

1	POMEN IN NAMEN DOKUMENTA.....	4
1.1	CILJI IN NALOGE VRTCA.....	5
1.2	DOLGOROČNI CILJI:	6
1.3	KRATKOROČNI CILJI:.....	7
1.4	KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU	7
2	VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN PODROČJA IZBOLJŠAV	8
2.1	POSLANSTVO	8
2.3	CILJI POSLANSTVA	8
2.4	VREDNOTE	8
3	ORGANIZACIJA DELA	10
4	POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA.....	12
4.1	ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH.....	12
4.2	REZERVACIJE	12
4.3	VRSTA IN ŠTEVILO ODDELKOV TER ŠTEVILO OTROK PO ENOTAH	13
4.4	URNIKI DELA ZAPOSLENIH:.....	14
4.5	DNEVNI RED V VRTCU.....	15
5	PROGRAMI VRTCA IN DEJAVNOSTI.....	16
5.1	DNEVNE PROGRAME	16
5.2	OBOGATITVENE in NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI.....	16
6	OKVIRNI PLAN VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025	18
6.1	VSAKODNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU – ELEMENTI DNEVNE RUTINE.....	22
6.2	OBOGATITVENI PROGRAM.....	23
6.3	NADSTANDARDNI PROGRAM.....	23
6.4	PROJEKTI	24
7	PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.....	26
8	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	26
8.1	DELO VZGOJITELJIC	27
8.2	DELO POMOČNIC VZGOJITELJICE	27
8.3	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	27
8.4	STROKOVNI AKTIV.....	28
8.5	STROKOVNA SKUPINA	28



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

9	PROGRAM DELA RAVNATELJA VRTCA, POMOČNICE RAVNATELJA, SVETOVALNE DELAVKE, ORGANIZATORKE PREHRANE.....	28
9.1	PROGRAM DELA RAVNATELJA VRTCA.....	29
9.2	PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA.....	29
9.3	PROGRAM SVETOVALNEGA DELA – PSIHOLOGA.....	31
9.4	PROGRAM DELA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	33
9.5	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST.....	34
10	ORGANIZATOR PREHRANE	34
10.1	OSNOVE NAČRTOVANJA PREHRANE	35
10.2	PRIORITETE:.....	36
10.3	SMERNICE ZA PREHRANJEVANJE V VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH	37
11	PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA.....	42
12	SODELOVANJE S STARŠI	43
12.1	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:	43
12.2	SVET STARŠEV.....	45
13	SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI.....	45
13.1	SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO.....	45
13.2	VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI.....	46
13.3	SODELOVANJE NA LOKALNI RAVNI.....	46
14	VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRISČA	47



1 POMEN IN NAMEN DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih je Letni delovni načrt osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Sprejme ga Svet zavoda OŠ Podlehnik.

Z Letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Letni delovni načrt zavoda temelji na:

- Zakonu o vrtcih (Ur. list RS, št. 12/96 in dopolnitvah)
- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96 in dopolnitvah)
- Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 54/2000 in dopolnitvah)
- Kurikulumu za vrtce (Ur. list RS, št. 33/99)
- Kodeksu etičnega ravnanja v vrtcu
- Programskih usmeritvah Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah in Kodeksu etičnega ravnanja za vrtce. Pomembna naloga vrtcev je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

Skozi različne programe vzgojnega dela bomo uresničevali cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevali naslednja načela: demokratičnosti in pluralizma, odprtosti kurikuluma,



avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu, enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma, omogočanje izbire in drugačnosti, spoštovanje zasebnosti in intimnosti, uravnoveženosti, strokovne utemeljenosti kurikuluma, horizontalne in vertikalne povezanosti oz. kontinuitete, sodelovanja s starši, sodelovanja z okoljem, timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja, kritičnega vrednotenja (evalvacije), razvojno procesnega pristopa, aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja (3. čl. Zakona o vrtcih Ur.l. RS št. 12, 29.2.1996).

LDN potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme pa Svet zavoda OŠ Podlehnik s soglasjem Občine Podlehnik.

1.1 CILJI IN NALOGE VRTCA

Sodobne smeri predšolske vzgoje so usmerjene k otroku in izhajajo iz različnih teorij njegovega razvoja. Zato pri zastavljanju ciljev in nalog ne moremo mimo razvojnih specifičnosti predšolskega otroka ter potrebnih pogojev za njegov razvoj.

Zaposleni v vrtcu se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se odgovornosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, staršev oz. družine in hkrati tudi do družbe. Dobrobit otrok nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temelji tudi naša vizija in poslanstvo.



Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah
- različne metode in načini dela z otroki v vrtcu,
- fleksibilnost v prostorski organizaciji življenja in dela v vrtcu,
- upoštevanje individualnih razlik v razvoju otrok,
- upoštevanje značilnosti starostnega obdobja,
- organizacija prostora in časa, ki omogoča otroku umik od skupinske rutine pri različnih dejavnostih,
- pristno povezovanje med družino in vrtcem,
- sodelovanje med vrtci, osnovno šolo in lokalno skupnostjo,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

1.2 DOLGOROČNI CILJI:

- Razumeti Kurikulum za vrtce kot dokument, ki omogoča strokovnim delavcem v oddelku strokovno načrtovanje in kakovostno delo, ki se na ravni izvedbenega kurikulumuma razvija in spreminja, pri tem pa upošteva odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu, ter vpletenost vrtca v ožje in širše okolje.
- Zagotoviti enakovredne pogoje za optimalen razvoj vsakega otroka.
- Doseči, da bosta igra in učenje temeljila na otrokovih lastnih strategijah doživetja, izražanja, razmišljanja.



- Čim tesneje povezati družino in vrtec.
- Pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti.
- Vključevanje staršev v različne dejavnosti.
- Vzgoja za okoljsko odgovornost otrok, da bi skrb za okolje in naravo postala del življenja.
- Vzgoja za odgovorno ravnanje v času epidemije novega koronavirusa.

1.3 KRATKOROČNI CILJI:

- Povezovanje vzgojiteljic in pomočnic oddelka.
- Upoštevati in spoštovati pravico otrok do izbire in drugačnosti pri organizaciji dnevne rutine (hranjenje, nega, spanje, počitek, umik od skupinske rutine).
- Z načrtovanjem zagotavljati in izboljšati aktivnosti vseh področij dejavnosti, spodbujati vse vidike otrokovega razvoja, omogočati pester izbor vseh dejavnosti in vsebin.

Poleg ciljev, ki jih določa Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce, bomo sledili tudi sledečim ciljem:

- Osvojiti znanje samoevalvacije in ga smiselno uporabljati pri delu.
- S sodelovanjem vseh zaposlenih oblikovati pozitivno kulturo in klimo.
- Slediti viziji in povezovati življenje in delo vrtca z vsebinami, pomembnimi za trajnostni razvoj in vseživljenjsko učenje.

1.4 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCU

Delavci vrtca se zavedamo, da nam starši zaupajo svoje otroke. Zavedamo se obveznosti in odgovornosti, ki jih s tem sprejemamo, do otrok, do staršev in družine.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so:

- odgovornost do otrok,
- odgovornost do staršev in družin,
- odgovornost do delovne organizacije in sodelavcev,



- odgovornost do širše skupnosti.

2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE IN PODROČJA IZBOLJŠAV

VIZIJA:

Pri svojem delu upoštevamo načela in cilje kakovostne predšolske vzgoje. Poleg ustreznih oblik in metod dela poudarjamo in upoštevamo otrokove potrebe ter individualne razlike v razvoju.

Odrasli s svojim vedenjem in komunikacijo delujemo pomirjujoče, vljudno in spoštljivo.

V sožitju z osnovno šolo delujemo vzorno ter dajemo spodbude za dobre medsebojne odnose.

2.1 POSLANSTVO

Otroku, skupaj s starši, nudimo možnost, da razvija pozitivno samopodobo in mu zagotavljamo spodbudno učno okolje. Z dobrim zgledom, ljubeznijo in razumevanjem, s spoštovanjem in odprtostjo za drugačnost ter ob prepoznavanju otrokovih potreb, ga vzgajamo, učimo, varujemo in ga pripravljamo na samostojno življenje in odgovorno ravnanje.

2.3 CILJI POSLANSTVA

V sodelovanju s starši vzgojiti samostojnega, ustvarjalnega ter čustveno in socialno zrelega otroka, s prebujenim občutkom pripadnosti in odgovornosti, ki z veseljem hodi v vrtec in se v njem dobro počuti.

2.4 VREDNOTE

Vrednota je nekaj vrednega, nekaj, kar nas bogati in vodi naša prizadevanja za izboljševanje življenja v vrtcu. V vrtcu si prizadevamo posredovati vrednote z vzgledom in moralnim presojanjem. Ob upoštevanju dejstva, da je otrok v predšolskem obdobju



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

sposoben sprejeti in ohraniti najpomembnejše sporočilo za kasnejše počutje, odločanje in življenje, je toliko bolj pomembno spoznanje, da mu z vzgledom in besedami posredujemo tiste vrednote, ki mu bodo pri tem pomagale.

Osnova naše vzgoje je dober odnos med vsemi odgovornimi za vzgojo – med starši in vzgojitelji, vzgojitelji in otroki, ter med nami zaposlenimi.

Vrednote, ki so za nas ključnega pomena in se vseskozi prepletajo pri delu v kolektivu, so:

PRIJAZNOST – verjamemo, da je prijaznost pogoj za dober medčloveški odnos in sožitje;

ODGOVORNOST – smo odgovorni ljudje do organizacije, otrok in soljudi;

USTVARJALNOST – iščemo nove izzive in ustvarjalne rešitve za doseg skupnih ciljev;

ODPRTOST – sodelujemo z vsemi, ki prispevajo h kakovosti vzgoje in izobraževanja, skrbi za zdravje in kakovosti življenja in dela;

POŠTENOST – sposobni smo pogledati vase in kritično presojati;

ZANESLJIVOST – lahko se obrnejo na nas, ker vedo, da bomo dobro opravili;

STRPNOST – pripravljene smo poslušati in vsakemu dati možnost, da pove, kar misli, sprejemati različnost, izogibamo se žaljivk, veliko nam pomeni spoštljiv odnos;

ODKRITOST – sposobni smo povedati, če mislimo drugače, pogledati drugače in ostati prijatelji;

DOBRA VOLJA – veliko dobre volje je v nas samih;

ODGOVORNI SMO ZA TO, KAR DELAMO, PA TUDI ZA TISTO, ČESAR NE

DELAMO. (VOLTAIRE)



3 ORGANIZACIJA DELA

Za kakovostno delo v vrtcu in za uresničevanje ciljev predšolske vzgoje skrbijo zaposleni na več nivojih:

- kot vodstveni in vodilni delavci za načrtovanje razvoja zavoda in pripravo smernic za delo ter spremljanje dela,
- kot strokovni delavci v oddelkih za neposredno delo z otroki,
- kot svetovalni delavci za svetovanje staršem otrok in strokovnim delavcem,
- kot tehnični delavci, ki skrbijo za kvalitetno izvedbo spremljajočih dejavnosti na področju vzdrževanja in prehrane otrok,
- kot računovodsko administrativni delavci.

Na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in predloga sistemizacije za šolsko leto 2024/2025 je ustanovitelj, Občina Podlehnik, dala soglasje k sistemizaciji delovnih mest.

DELOVNO MESTO	
ravnatelj	dr. Dejan Kopold
pomočnik ravnatelja za vodenje vrtca	Anita Malovič
svetovalni delavec - psiholog	Katarina Kirbiš
strokovni delavec - organizator Zdravstveno preventivna in higienska dejavnost (ZPH)	Dragica Šegula
strokovni delavec - organizator prehrane	Dragica Šegula
računovodski delavec: vodja področja, knjigovodja glavne knjige, knjigovodja oskrbnin, knjigovodja plač	Marjeta Turkuš
administrativni delavci: poslovni sekretar, administrator	Marjeta Turkuš



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

DELOVNO MESTO	število zaposlenih oseb za polni delovni čas
vzgojitelj predšolskih otrok	KARMEN TOPLAK
	SIMONA LORENČIČ
	SIMONA GOLOB
	TAMARA LAH
pomočnik vzgojitelja	VANJA FEGUŠ
	JOŽICA BER
	AMANDA ZAJŠEK
	POLONA LOZINŠEK

TEHNIČNI DELAVCI

DELOVNO MESTO	Drugi zaposleni v vrtcu
delavci v kuhinji	JOŽEFA PERNAT
	LIDIJA HRNEC
	JURGEC VANJA
hišnik	STOJAN KOJC
Čistilci/perice	VESNA DAJNKO
	MARIJA VINKO
	AIDA BEŠO



4 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

Osnovne dnevne programe v enotah izvajamo v dopoldanskem času od **5.30** do **16.30** ure. Odpiralni čas, čas dežurstev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi: potreb staršev po varstvu otrok, izraženih na vpisnih listih, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec, na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne.

Otrok je v okviru poslovalnega časa vrtca prisoten v vrtcu **največ 9 ur dnevno**.

4.1 ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih prihaja v enotah do združevanja skupin zaradi letnih dopustov. Otroke bomo združevali glede na starost in na povezovanje med letom. Starši bodo o času dopustov strokovnih delavk obveščeni preko sporočil na oglasnih deskah.

4.2 REZERVACIJE

Starši otrok, za katere je Občina Podlehnik v skladu z zakonodajo dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavljajo rezervacijo v primeru neprekinjene odsotnosti otroka **za najmanj en in največ dva meseca**. Rezervacijo so dolžni pisno napovedati najkasneje **trideset dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka** iz vrtca. Starši otroka so mesečno dolžni plačati rezervacijo iz prejšnjega odstavka v višini **50 % njim določenega plačilnega razreda** po odločbi o znižanem plačilu vrtca. Rezervacije ne morejo uveljavljati starši, ki so oproščeni plačila vrtca.



4.3 VRSTA IN ŠTEVILO ODDELKOV TER ŠTEVILO OTROK PO ENOTAH

PREDSTAVITEV ODDELKOV

1. HOMOGENI ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

13 OTROK;

SKUPINA **ZVEZDICE**



2. POLOVIČNI ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

7 OTROK

SKUPINA **MAVRICE**



3. HETEROGENI ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

20 OTROK;

SKUPINA **SONČKI**



4. HETEROGEI ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

21

OTROK;

SKUPINA **OBLAČKI**



SKUPAJ – 62 OTROK

V oddelke prvega starostnega obdobja so vključeni otroci od enega do treh let. Otroka sprejmemo v vrtec, ko je star eno leto ali prej (11 mesecev), če starša v obdobju, ko otrok še ne dopolni enega leta, izkoristita ves porodniški dopust in dopust za nego otroka.

V prvi starostni skupini gre za občutljivo in intenzivno obdobje z vidika telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje.

V oddelke drugega starostnega obdobja so vključeni otroci od treh let do vstopa v šolo. Za oddelke drugega starostnega obdobja velja posebej poudariti potrebo po sodelovanju z



vrstniki, komunikacijo in močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.

4.4 URNIKI DELA ZAPOSLENIH:

Vodstveni delavci, delavci strokovnih služb imajo delovni čas med 7.00 in 15.00 uro, delavci računovodsko-administrativne službe imajo delovni čas med 6.00 in 14.00 uro, razen v času šolskih počitnic.

Strokovni delavci

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok, in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih dejavnosti ves dan.

Dnevna delovna obveznost vzgojiteljice neposredno v oddelku je 6,5 ur (z vmesnim odmorom), 1 uro in pol pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši, sodelovanje z drugimi delavci v vrtcu in z zunanjimi sodelavci ...).

Dnevna delovna obveznost pomočnice vzgojiteljice neposredno v oddelku je 7,5 ur (z vmesnim odmorom), pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanje, sodelovanje s starši in skrb za urejenost kabinetov, igrač ...). Delovni čas strokovnih delavcev je izobešen na oglasnih deskah v zbornicah oz. pisarnah enot.

Tehnični delavci

Delovni čas tehničnih delavcev je praviloma med 5.30 in 22. uro. Zaradi potreb, nepredvidenih situacij in narave dela se delovni čas po navodilih nadrejenega tudi spreminja.



Zaposleni delavci v skladu z 18. členom Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti vodijo evidenco o izrabi delovnega časa na internem obrazcu, ki se hrani v arhivu vrtca.

4.5 DNEVNI RED V VRTCU

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko mikavno, pestro in bogato. Vsak dan se dogaja kaj prijetnega. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova dejavnost in je s strani strokovnih delavk skrbno načrtovana in preiščena.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevni red vključuje elemente:

- prihod v vrtec,
- igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo,
- zajtrk oz. malico:
 - oddelek prvega starostnega obdobja med 8.15 in 8.45 uro,
 - oddelka drugega starostnega obdobja med 8.15 in 8.45 uro,
- raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem,
- dopoldanska sadna malica ob 10. uri
- kosilo:
 - oddelek prvega starostnega obdobja ob 11.00 uri,
 - in oddelka drugega starostnega obdobja ob 11.30 uri,
- počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici,
- popoldanska sadna malica za vse tri skupine: ob 13.30 uri,
- dejavnosti po koticčkih v igralnici, na igrišču in odhod domov.



V oddelkih I. starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevnu redu vrtca.

Otrokom, ki prihajajo v vrtec do 7.00 ure, bo ponujen jutranji prigrizek (keksi, grisini, kruh, čaj, sok, mleko ...).

5 PROGRAMI VRTCA IN DEJAVNOSTI

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje delo v vrtcu.

Programe v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih. V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali:

5.1 DNEVNE PROGRAME

ki trajajo od šest do devet ur in so namenjeni otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

5.2 OBOGATITVENE in NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, občasno lahko kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov vrtec vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake.



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev ... Obogatitvene dejavnosti načrtuje vzgojiteljica v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku in od staršev prejme tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. Posamezne dejavnosti ne sodijo v ceno programa in stroške starši krijejo v celoti, kar je opredeljeno tudi z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport.

Obogatitvene dejavnosti v izvedbi strokovnih delavk in v sodelovanju z zunanjimi sodelavci obogatijo vrtčevsko okolje, da je to prijetnejše za otroke in njihove starše.



6 OKVIRNI PLAN VZGOJNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

MESEC	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none">✚ Uvajalni mesec, sprejem otrok, seznanitev z novim okoljem, pričakovanje jeseni, zanimive in pestre aktivnosti.✚ Dejavnosti ob evropskem tednu mobilnosti (od 16. do 22. 9. 2024). Aktivnosti bomo izvajali skupaj s šolskimi otroki in starši.✚ Peš v vrtec (vsaj 100 m).✚ Odkrivanje varnih poti v okolici vrtca.✚ Gibalne aktivnosti na prostem (parkirišče je igrišče, parkirišče je plesišče in parkirišče – naše platno).✚ Otroške ustvarjalnice.
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none">✚ Teden otroka – od 7. do 11. oktobra 2024 –osrednja tema letošnjega Tedna otroka ima naslov »OTROK, NEPOPISAN LIST«. Letošnja tema Tedna otroka nas tako opominja, kako pomembno je, da otrokom omogočimo pogoje za srečno in izpolnjujoče otroštvo.✚ Gledališka predstava Društva za boljši svet <i>Bodi moj prijatelj</i> (14. 10. 2024).✚ »Pokloni čas, polepšaj dan«, vseslovenska akcija ob praznovanju dneva starejših, s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju v lokalni skupnosti, kjer je v ospredju knjiga ter telesne dejavnosti. Aktivnosti v vrtcu bodo potekale ves mesec oktober. Vključevale pa bodo:<ul style="list-style-type: none">• branje ljudskih pravljic s poustvarjanjem, ustvarjalne delavnice, kulinarčne delavnice, pravljlično jogo, folklorno delavnico ...• pohod z dedki in babicami.✚ Turizem v vrtcu - ustvarjalne delavnice za otroke, kjer bomo ustvarjali za projekt Turizem v vrtcu. Letošnja rdeča nit projekta



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

	<p>je <u>TRADICIJA JE V TRENDU</u>, v okviru katerega se bomo tudi medgeneracijsko povezovali.</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Mesec požarne varnosti – EVAKUACIJA
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none">✚ Tradicionalni slovenski zajtrk in dejavnosti, vezane na zdravo prehrano. Letos bomo prvič obeleževali <u>teden slovenske hrane</u>. Tradicionalni slovenski zajtrk bo potekal v petek, 15. novembra 2024, s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – Moj naj zajtrk!«.✚ Predpraznično ustvarjanje z otroki (izdelovanje okraskov, peka piškotov, izdelovanje voščilnic, izdelovanje za bazar ...).
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none">✚ Pričakovanje novega leta in božiča.✚ Veseli december; okrasitev smrečice, ustvarjalne predpraznične delavnice.✚ Grejemo se s pravljicami - bralna čajanka.✚ Gledališka predstava Društva za boljši svet <u>Praznična lučka (18. 12. 2024)</u>
JANUAR	<ul style="list-style-type: none">✚ Dejavnosti, povezane z zimo.✚ Zimski športni dan.✚ Ustvarjalne delavnice v povezavi s projektom Turizem v vrtcu.✚ Popoldanske ustvarjalne delavnice bodo namenjeni izdelavi skupinska pustne maske (starši in otroci).
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none">✚ Praznujemo kulturni praznik - priprava na prireditev v sodelovanju s šolo (v dvorani občine Podlehnik).✚ Skupaj se veselimo pusta (rajamo, izdelujemo maske, se fotografiramo).✚ Udeležba na otroški pustni povorki na Ptuj.✚ Gledališka predstava Društva za boljši svet <u>Otroci pisanega sveta (27. 2. 2025)</u>
MAREC	<ul style="list-style-type: none">✚ Prireditev otrok ob materinskem dnevu .



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

	<ul style="list-style-type: none">✚ Ustvarjalna delavnica v povezavi s projektom Turizem v vrtcu, praznovanje gregorjevega, slovenskega praznika pomladi in praznika zaljubljenecv.
APRIL	<ul style="list-style-type: none">✚ Predstava Društva Za boljši svet <u>Zemlja je dobila vročino (16. 4. 2025)</u>✚ Aktivnosti ob dnevu Zemlje. Letošnja tema Vlagajmo v naš planet se osredotoča na naravne procese, nastajajoče zelene tehnologije in inovativno razmišljanje, ki lahko obnovi ekosisteme sveta.✚ Plavalni tečaj za otroke od 4. leta starosti.
MAJ	<ul style="list-style-type: none">✚ Dejavnosti na prostem v povezavi z naravo, zaključek gibalno-športnega programa Mali sonček.✚ Varno s soncem – ozaveščanje otrok o nevarnosti prekomernega izpostavljanja soncu preko iger in delavnic.✚ Noč v vrtcu Podlehnik – PIŽAMA PARTY.✚ Obeležitev Svetovnega dneva družine v povezavi z Unicefovimi delavnicami.
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none">✚ Izlet otrok v okolici vrtca.✚ Priprave na zaključno srečanje.✚ Slovo od mini maturantov .✚ Vrtec v naravi – ČŠOD ŠKORPIJON (od 18. 6. 2025 do 20. 6. 2025)
JULIJ, AVGUST	<ul style="list-style-type: none">✚ Dejavnosti, povezane s poletjem



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

V skladu z letnim delovnim načrtom vrtca Podlehnik so za izvedbo posameznih delavnic in prireditev za starše in otroke odgovorni oz. so nosilci dejavnosti:

Teden evropske mobilnosti: Simona Golob;

Teden otroka: Karmen Toplak, Vanja Feguš;

Tradicionalni slovenski zajtrk: Simona Lorenčič, Polona Lozinšek;

Veseli december: Simona Golob, Amanda Zajšek;

Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku: Simona Golob;

Prireditev ob materinskem dnevu: Tamara Lah, Jožica Ber;

Zaključna prireditev v mesecu juniju: Tamara Lah, Simona Golob, Karmen Toplak, Simona Lorenčič;

Vseslovenska akcija Pokloni čas, polepšaj dan, Anita Malovič

V skladu z Letnim delovnim načrtom vrtca Podlehnik so za izvedbo posameznih projektov in obogatitvenih dejavnosti v vrtcu odgovorni:

Nemščina v vrtcu – Simona Lorenčič;

Palček Bralček - Karmen Toplak, Simona Lorenčič, Simona Golob, Tamara Lah,

Mali sonček – Simona Golob;

Unicef - Karmen Toplak, Simona Lorenčič, Simona Golob, Tamara Lah;

Cici Vesela šola – Simona Golob, Tamara Lah;

Projekt Pasavček : Simona Golob, Tamara Lah;

Turizem v vrtcu: Simona Lorenčič; Karmen Toplak, Simona Golob; Tamara Lah

Varno s soncem: Karmen Toplak



6.1 VSAKODNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU – ELEMENTI DNEVNE RUTINE

DEJAVNOST	CILJI
Prehrana (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica)	<ul style="list-style-type: none">+ navajanje otroka na zdrav način prehranjevanja,+ spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine,+ navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov,+ spodbujanje k primernemu vedenju in pravilni drži,+ spodbujanje samostojnosti pri prehranjevanju,+ navajanje na uporabo jedilnega pribora in prtička.
Higiena rok in higiena kašlja.	<ul style="list-style-type: none">+ Navajanje otrok na redno in skrbno higieno rok in higieno kašlja.
Urejanje in pospravljanje prostora (pospravljanje igrač, urejanje garderobe, igralnice, igrišča in drugih prostorov)	<ul style="list-style-type: none">+ spodbujanje urejenosti, redoljubnosti,+ spodbujanje doslednosti otrok pri pospravljanju igrač in didaktičnih pripomočkov,+ navajanje otrok na preoblačenje v garderobi in spodbujanje k urejenosti garderobe (zlaganje oblačil in obutve na svoje mesto).
Prehajanje med dejavnostmi	<ul style="list-style-type: none">+ spodbujanje k umirjenemu zbiranju,+ navajanje na jedrnatost in primerno glasnost pri pripovedovanju v jutranjem krogu,+ spodbujanje k čim večji samostojnosti.
Počitek (priprava na počitek, skrb za nespeče otroke, prebujanje)	<ul style="list-style-type: none">+ seznanjanje otrok s pomenom počitka,+ spodbujanje k samostojnosti pri slačenju in oblačenju,+ spodbujanje k urejanju oblačil,+ navajanje na umirjeno, tiho igro.



6.2 OBOGATITVENI PROGRAM

Program izvajajo strokovne delavke. Z njim obogatijo vrtčevsko okolje, da bi bilo prijetnejše za otroke in njihove starše.

Vključuje:

- zobozdravstveno vzgojo in občasne obiske zobne asistentke
- lutkovne in dramske predstave strokovnih delavk,
- pustne ustvarjalne delavnice,
- novoletne ustvarjalne delavnice,
- športne aktivnosti v telovadnici,
- izleti otrok,
- likovni natečaji,
- spanje v vrtcu,
- priprava otrok na nastope pred starši in širšim okoljem.

6.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

Organizira se kot interesna dejavnost, ki omogoča druženje in sodelovanje otrok s sorodnimi interesi in sposobnostmi. Lahko je financirana s strani staršev. Vanje se vključujejo večinoma otroci drugega starostnega obdobja.

- **Plavalni tečaj (za starostno obdobje 4. do 6. let),**
- **Gledališke predstave Društva za boljši svet - za vse otroke vrtca (predvidene so štiri predstave),**
- **Vrtec v naravi – CŠOD ŠKORPIJON,**
- **Udeležba na otroški pustni povorki na Ptuju,**
- **Športna šola Športko,**
- **Nogometni vrtec,**
- **Angleške urice za otroke,**
- **Plesna dejavnost.**



Ob takšnih nadstandardnih dejavnostih finančni del prispevajo starši. V takšnih primerih je dolžnost vrtca, da starše pisno obvesti o vseh organizacijskih podrobnostih in s tem povezanih stroških. Starši pa se nato prostovoljno odločijo, ali se bo nadstandardna oblika dejavnosti izvajala.

6.4 PROJEKTI

NEMŠČINA V VRTCU

Cilji projekta je, da spodbujamo zanimanje in veselje do učenja tujega jezika. Namenjena je otrokom od 4. leta starosti, izvajali pa ga bomo enkrat na mesec, in sicer tretji petek v mesecu, v najstarejši skupini.

Palček Bralček

Projekt Palček Bralček je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem v sodelovanju z vrtcem. S projektom želimo k branju pritegniti vse otroke. Vsebino knjige otroci obnovijo vzgojiteljici.

Mali sonček

Športni program Mali sonček je namenjen našim najmlajšim, starim 2 do 6 let. Izvajajo ga vrtci, osnovne šole, v popoldanskem času pa tudi društva ali zasebniki. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.



UNICEF – sodelovanje vrtca in šole z mesečnimi delavnicami

Mesečne delavnice sestavljajo socialne igre, resnične zgodbe, pogovor in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena delavnica na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic.



Cici Vesela šola

Vsak mesec v Cici Veseli šoli obravnavamo eno temo, kar je lahko spodbuda za raziskovanje, pogovor, obisk knjižnice, skupno preživljanje prostega časa.

Projekt Pasavček

Projekt je namenjen izboljšanju prometne varnosti, predvsem pa spodbujanju pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Ob zaključku projekta otroci iz naše najstarejše skupine pripravijo tudi zanimivo razstavo.

Turizem v vrtcu

V letošnjem letu bomo ponovno sodelovali v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec. Letošnja rdeča nit projekta je **TRADICIJA JE V TRENDU**, v okviru katerega se bomo tudi medgeneracijsko povezovali.

Z izbrano temo bomo iskali načine, kako svojo kulturno dediščino oziroma tradicije predstaviti na sodoben in privlačen način.

Varno s soncem

S preventivnim programom Varno s soncem opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Samoevalvacija v vrtcu

Samoevalvacija je strokovni postopek samovrednotenja. Z njeno pomočjo vzgojno-izobraževalne organizacije same načrtno in sistematično pridobijo podatke o kakovosti svojega dela.

V šolskem letu 2024/2025 bomo evalvirali področje razvijanja digitalnih kompetenc strokovnih delavcev šole.



7 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v **Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, ki jo imenuje ravnatelj vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, vodja enote oz. pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka, izvajalke DSP iz OŠ Ljudevita Pivka Ptuj. Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditvijo okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v individualiziranem programu dela.

Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta strokovna skupina predstavi staršem. Kadarkoli starši želijo, se lahko dogovorijo za pogovorne ure.

Svetovalna služba sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca.

Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.

8 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljic (ZOFI – 59. člen).



8.1 DELO VZGOJITELJIC

Delo vzgojiteljic obsega 30 ur tedenske delovne obveze in 10 ur tedenske priprave na vzgojno delo. To pomeni šest in pol ur neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim odmorom – 30 min.).

Eno ur in pol pa vzgojiteljice opravljajo skladno z zakonom drugo delo, izven oddelka, ki obsega:

načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
sodelovanje na strokovnih aktivih,
pogovori s starši in roditeljski sestanki,
permanentno strokovno izobraževanje,
mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom

8.2 DELO POMOČNIC VZGOJITELJICE

Delo pomočnic vzgojiteljice obsega 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 in pol ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z vmesnim odmorom – 30 min.), 30 minut pa opravljajo drugo delo.

V okviru delovnega časa pomagajo vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrbijo za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v vrtcu. Vzdržujejo in ohranjajo red in čistočo sredstev, igrač, igral, igralnih koticov, opreme in prostorov v vrtcu. Skrbijo za ustrezne zaposlitve in varnost otrok v oddelku.

8.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda. Skliče ga ravnatelj.

- obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,



- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje k predlogom ravnatelja.

Prvi vzgojiteljski zbor skliče v mesecu oktobru ravnatelj.

8.4 STROKOVNI AKTIV

Sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Strokovni aktiv v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo pobude za izboljšanje vzgojnega dela, skrbijo za novosti na kurikularnem področju, za seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulumov ter povezovanje in sodelovanje med strokovnimi delavci. Skliče in vodi jih pomočnica ravnatelja.

8.5 STROKOVNA SKUPINA

za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo je bila ustanovljena na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Člani skupine so: vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice in pedagoginja.

9 PROGRAM DELA RAVNATELJA VRTCA, POMOČNICE RAVNATELJA, SVETOVALNE DELAVKE, ORGANIZATORKE PREHRANE

Vodstveni in strokovno-svetovalni delavci bomo posebno skrb in pozornost namenjali uresničevanju Letnega delovnega načrta, spodbujanju ustrezne klime in oblikovanju ustvarjalnega pedagoškega procesa, ki omogoča realizacijo zastavljenih nalog in ciljev.

V okviru pedagoškega vodenja bomo zagotavljali kakovost storitev na ravni programov predšolske vzgoje in pri tem upoštevali cilje in načela Kurikuluma za vrtce, kakor tudi splošna prizadevanja za kakovost življenja.



9.1 PROGRAM DELA RAVNATELJA VRTCA

Ravnatelj vodi in zastopa vrtec ter skrbi za zakonitost poslovanja. Vodi delo vzgojiteljskega zbora ter spremlja in usmerja delo strokovnih organov. Hkrati skrbi za sodoben način pedagoškega dela in uvedbo nove zakonodaje v prakso.

Skrbi za kontinuirano izobraževanje strokovnih delavk in delavcev ter ostalih zaposlenih. Pripravlja in vodi delo vzgojiteljskega zbora.

Naloge ravnatelja:

- vodi pedagoški proces,
- skrbi za ustrezno materialno opremljenost vrtca,
- se timsko povezuje in sodeluje,
- sodeluje s straži,
- sodeluje z zunanjimi institucijami,
- pripravlja načrt izobraževanja za strokovne delavce in ostale zaposlene,
- spremlja in vodi projekte v vrtcu,
- spremlja delo strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami.

9.2 PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA V ODDELKIH

Zakon o vrtcih nalaga ravnatelju in pomočniku ravnatelja kot primarno nalogo spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavk v vrtcu.

Namen:

- spremljanje izvajanja Kurikuluma v vrtcih, ki prikazujejo vse pomembne faze vzgojnega dela,
- načrtovanje, vzgojno delo, opazovanje in evalvacijo.

Cilj:

- izboljšanje prakse;
- motiviranje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic za morebitne spremembe in izboljšave,



- spremljanje, vrednotenje in ocenjevanje pedagoškega dela,
- predlaganje napredovanj v razrede in nazive.

Pri neposrednem spremljanju pedagoškega dela pomočnica ravnatelja:

- napiše LDN vrtca in spremlja le tega,
- pregleduje pedagoško dokumentacijo: dnevnik dela, priprave na delo za daljše in krajše časovno obdobje,
- izvaja hospitacije pri novo zaposlenih strokovnih delavcih in strokovnih delavcih z daljšo pedagoško prakso,
- izvaja hospitacije strokovnih delavk, ki se pripravljajo na strokovni izpit – mlajše strokovne delavke,
- spremlja delo s starši,
- spremlja realizacijo načrta izobraževanja strokovnih delavk in vnos novega znanja v prakso.

Pred in po hospitaciji potekajo ustaljeni postopki proučitve Letnega delovnega načrta, priprav na delo za daljše in krajše časovno obdobje, analiza nastopa in razgovor s strokovnimi delavkami.

Ob načrtovani spremljavi izvaja tudi neformalne oblike spremljanja, kot so: občasni obhodi vrtca in igrišča, razgovori z delavkami in otroki, razgovori s tehničnim osebjem, razgovori s svetovalno službo in s starši.

DRUGE NALOGE

- tekoče reševanje organizacijskih in strokovnih vprašanj,
- vodenje letnih razgovorov,
- udeležba na vseh aktivih in izobraževanjih, namenjenih strokovnim delavkam,
- udeležba na skupnih akcijah,
- zbiranje potreb in naročanje igrač, didaktičnih in drugih pripomočkov za delo z otroki po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavkami,
- organizacija izobraževanj,
- druge naloge po navodilih ravnatelja,
- priprava člankov za oglasne deske vrtcev – skupne teme,



- organizacija izobraževanja v okviru tematskih konferenc.

Področja lastnega strokovnega izpopolnjevanja:

- Strokovne institucije (glede na ponudbo)

9.3 PROGRAM SVETOVALNEGA DELA – PSIHologa

Osnovna orientacija pri delu svetovalne službe:

- programske smernice – SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU , Kurikulum za vrtce.

Delo svetovalne delavke:

- delovanje glede na potrebe vrtca in dinamiko v vrtcu,
- vzpostavljanje mreže pomoči na način timskega sodelovanja.

Področja dela:

- svetovalno delo z otroki, starši ter strokovnimi delavci v oddelku in institucijami, v zvezi s težavami, ki izvirajo iz otrokovega socialnega okolja, s težavami otroka v skupini, težavami novo sprejetih otrok, z vzgojno problematiko na splošno),
- svetovanje staršem (sodelovanje na uvajalnih sestankih za starše, vodenje vpisov v vrtec, individualni pogovori),
- sodelovanje s strokovnimi delavci (poudarek na zagotavljanju večje kvalitete dela na področjih prikritega kurikuluma, načrtovanja dela, podpora in pomoč pri uresničevanju programa (klima v skupini, reševanje težav), usmerjanje k refleksiji in evalvaciji dela strokovnih delavk ter spodbujanje k vključevanju v manjše delovne skupine,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami: Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šolstvo, Občina Podlehnik, Zveza prijateljev mladine, Center za socialno delo ...)
- Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov.



Področje dejavnosti pomoči ter razvojno preventivne dejavnosti:

1. Svetovalno delo z otroki:

- spremljanje adaptacije novincev, informacije, svetovanje,
- evidenca, spremljanje, opazovanje otrok s posebnostmi v razvoju in otrok s posebnimi potrebami,
- napotitev otroka oz. starša v ustrezno institucijo (po dogovoru),
- vodenje strokovne skupine za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami:

- pomoč vzgojiteljicam in pomočnicam pri delu z otroki s posebnostmi v razvoju in s posebnimi potrebami (priprava poročil o otroku za ZRSŠ na podlagi zahtevka staršev, sodelovanje pri pripravi in izdelavi IP za otroka), svetovanje, pomoč, literatura,
- pomoč pri razvijanju strokovne in osebne rasti (svetovanje, literatura, izobraževanje),
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- sodelovanje in pomoč pri timskem delu,
- sodelovanje in pomoč pri spremljanju otrokovega razvoja.

Svetovalno delo s starši:

- individualni pogovori s starši, svetovanje, napotitev v ustrezno institucijo, vključevanje v strokovno skupino za izdelavo IP otroka (soglasje k IP programu),
- izvedba roditeljskih sestankov,
- vpis novincev: različne informacije, svetovanje (predvidoma v mesecu marcu),

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- druge institucije (CSD Ptuj, Dispanzer za mentalno zdravje ...)



Prioritetne naloge:

- svetovanje vzgojiteljicam pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela z namenom vnašanja sodobnih oblik in metod dela ter novejšim pogledom na delo s predšolskim otrokom,
- vpis otrok,
- organizacija izobraževanja, dogovarjanje z izvajalci in vodenje evidenc o udeležbi,
- izvajanje hospitacij in vodenje dokumentacije,
- vodenje aktiva vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- naročanje strokovne literature,
- timsko sodelovanje,
- organizacija izobraževanja v okviru tematskih konferenc.

Svetovalna služba je eden od podsistemov vrtca, zato je njen temeljni cilj opredeljen s temeljnim ciljem vrtca oz. zavoda. Pri tem bomo upoštevali vizijo, poslanstvo, cilje poslanstva in vrednote. Izhodišča za načrtovanje pa so tudi načela Programskih smernic za delo svetovalne službe, kjer so opredeljene temeljne dejavnosti:

dejavnosti pomoči, razvojno preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

9.4 PROGRAM DELA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

9.4.1 Skrb za zdravje in varnost otrok:

- spremljanje obolevnosti otrok,
- protiepidemsko ukrepanje ob pojavu bolezni,
- vodenje zapisov o poškodbah in primerno ukrepanje ob poškodbah,
- spremljanje zdravstveno-higienskega vidika v vrtcih,
- pregled ustreznosti omaric za prvo pomoč skladno z zakonodajo in dopolnjevanje omaric po potrebi,
- svetovanje in priprava strokovnih navodil in obvestil za zaposlene in starše ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu,



- po potrebi povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi z zgornjo alinejo z ZD,
- povezovanje z zdravstveno inšpekcijo.

9.4.2 Zdravstveno vzgojno preventivno delovanje v smislu preprečevanja obolenj in poškodb:

- organizacija in nadzor nad izvajanjem in spremljanje, izvajanje preventivne zdravstvene dejavnosti

9.4.3 Skrb za zdravje zaposlenih:

- organizacija in nadzor nad izvajanjem in spremljanjem preventivne zdravstvene dejavnosti,
- izdajanje navodil v zvezi s preprečevanjem nevarnosti in tveganja pri delu,
- obveščanje in usposabljanje delavcev in otrok,
- zagotavljanje sredstev in materiala v ta namen.

9.5 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST

- izvesti je potrebno periodično usposabljanje s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti,
- izvesti praktične vaje evakuacije iz stavbe, v primeru naravne nesreče ter priprava vse potrebne dokumentacije za primer resničnega alarma. Evakuacijske vaje bomo izvajali vsaj 1 krat letno, in sicer v mesecu oktobru.

10 ORGANIZATOR PREHRANE

Ena izmed glavnih nalog vrtca je skrb za zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih. Na področju zdravja intenzivno sodelujemo z zunanjimi ustanovami in se dodatno izobražujemo. Vključeni smo tudi v projekt Zdravje v vrtcu. Otroci so v vrtcu deležni treh obrokov hrane, zato je zelo pomembno, da zaužijejo predvsem kvalitetna in varna živila, ki so kakovostno in skrbno pripravljena. S premišljeno in strokovno načrtovanimi jedilniki



si prizadevamo, da otrokom ponudimo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko in hranilno uravnotežena. Pri tem upoštevamo letni čas in ponudbo sezonske hrane. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z metodo HACCP.

Skrbimo tudi, da otroci zaužijejo dovolj tekočine. V času bivanja v vrtcu imajo na razpolago vodo ali čaj. Otroke že zgodaj navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na skupinsko dinamiko v oddelku ter vzdušje v času obrokov. Skrbimo tudi za osnovne higienske in kulturne navade. Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil.

10.1 OSNOVE NAČRTOVANJA PREHRANE

Pri načrtovanju tedenskih jedilnikov bomo upoštevali smernice za načrtovanje prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, praktikum o sestavi jedilnikov, kakovostna merila za živila, zakon o šolski prehrani itd.

Celotna prehrana v vrtcu bo načrtovana tako, da bo upoštevala naslednja osnovna načela:

- polnomastno mleko za vse otroke v vrtcu,
- porcije juh bodo majhne, da otrok ne nasitijo preveč,
- za pitje bo na voljo nesladkan čaj, voda, razredčeni 100 % sadni sokovi,
- izogibanje belemu kruhu in uporaba drugih vrst (koruzni, ovseni, rženi, črni, ajdov, polnozrnatih),
- jedilniki, prilagojeni sezoni,
- vključevanje regijskih posebnosti,
- vključevanje brezmesnih kosil,
- vključevanje stročnic in žitaric,
- ne vključevati odsvetovanih živil:
 - pekovski in slašičarski izdelki – pripravljani,
 - gazirane in sladke pijače,



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik
www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

- majoneza, mesni namazi ter čokoladni namazi in trde margarine,
- živila z visokim deležem maščob,
- instant juhe in jušni koncentrati,
- skupine živil bodo v tedenskih jedilnikih zastopane v skladu s spodnjo tabelo.

SKUPINE ŽIVIL	POGOSTOST UŽIVANJA
Mleko in mlečni izdelki	vsak dan
Meso, perutnina, stročnice, jajca ali oreščki in drugo lupinasto sadje	7-krat na teden, od tega meso do 4-krat na teden
Kruh, žita, riž, testenine, krompir in druga škrobna živila	vsak dan
Sadje	vsak dan (2-krat na dan)
Zelenjava	vsak dan
Gotova živila z veliko maščob, sladkorjev in soli	redka uporaba – to je v velikih časovnih presledkih ali v razmeroma majhni frekvenci
Pitna voda ali priporočene zamenjave	na voljo ves dan

Otrokom, za katere bomo prejeli zdravniško potrdilo, bomo pripravljali ustrezno dietno prehrano. Skrbeli bomo, da se skozi vzgojni proces otroke izobražuje o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja ter ustrezni higieni otrok, saj zdrave prehranjevalne navade, ki si jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju.

10.2 PRIORITETE:

pogostejše vključevanje živil ekološke in integrirane pridelave (v vseh obrokih),
omejevanje sladkorja, soli, nekvalitetnih maščob,
vključevanje več sveže zelenjave,
povečati delež polnovrednih živil (kaše, testenine, kruh, pecivo ...),
tedensko vključiti v jedilnik eno brezmesno kosilo,



nabava sezonskih in lokalnih živil,
iskanje novih primernih jedi in receptov,
pogostejša priprava jedi, ki jih otroci radi jedo, vendar v skladu s smernicami,
kontrola nabave živil (kvaliteta, cene,...) v sodelovanju s kuhinjskim osebjem,
vzpostaviti kvalitetno delo z dobavitelji živil,
obnoviti znanje kuhinjskega osebja o pomembnosti HACCP načrta in spoštovanja njegovih načel,
sodelovanje s starši otrok s posebnimi dietami in vegetarijansko prehrano,
iskanje novih primernih živil za pripravo dietnih jedi,
spremljati novosti na področju prehrane otrok in se udeležiti dodatnih izobraževanj.

10.3 SMERNICE ZA PREHRANJEVANJE V VZGOJNOIZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH

10.3.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

Zakon o osnovni šoli določa, da morajo vzgojno izobraževalni zavodi v letnem delovnem načrtu opredeliti vzgojnoizobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bodo spodbujale zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Ob tem morajo upoštevati načela in cilje, ki so opredeljeni v smernicah za prehranjevanje v vzgojnoizobraževalnih zavodih.

Pri tem morajo upoštevati naslednja področja:

- a) vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja,
- b) vzgojno-izobraževalne dejavnosti za spodbujanje kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane,
- c) vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju trajnostnega razvoja,
- d) vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zmanjšanje odpadne in zavržene hrane.

**OPREDELITEV DEJAVNOSTI, POVEZANE S PREHRANO V VRTCU PODLEHNIK****DEJAVNOSTI, S KATERIM BOMO SPODBUJALI ZDRAVO PREHRANJEVANJE**

AKTIVNOST	CILJ	MATERIALI	NOSILEC	SODELAVCI	ROK	REALIZACIJA
Spoznavanje sadja in zelenjave Opis dejavnosti: Otroci spoznavajo različne vrste sadja in zelenjave. Skupaj z vzgojiteljico jih prepoznavajo po barvah, vonju in okusu.	Otroci se naučijo, katera živila so zdrava in zakaj je pomembno, da jih uživamo.	Pravo sadje in zelenjava, slike sadja in zelenjave.	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto
Priprava preprostih zdravih prigrizkov Opis dejavnosti: Otroci sodelujejo pri pripravi preprostih zdravih prigrizkov, kot so sadne solate, zelenjavne palčke z namazi ali mini sendviči.	Otroci se učijo, kako lahko sami prispevajo k pripravi hrane in spoznavajo pomen uravnotežene prehrane.	Kuhinjski pripomočki, sadje, zelenjava, polnozrnat sestavine.	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Oktober, november	Oktober, november
Zdrava prehranska piramida Opis dejavnosti: Otroci skozi igro in slike spoznavajo prehransko piramido in skupine živil. Naloga je, da razvrstijo različne slike živil na ustrezna mesta v piramidi.	Otroci razumejo, katera živila morajo uživati pogosteje in katera manj.	Karton z narisano piramido, slike različnih živil.	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto
Zgodbe o zdravi hrani Opis dejavnosti: Branje pravljic in zgodb, ki govorijo o pomenu zdrave hrane in prehranskih navadah. Po branju se z otroki pogovarjamo o vsebini.	Otroci preko zgodb razvijajo pozitiven odnos do zdrave hrane.	Knjige in slikanice na temo zdrave hrane (npr. "Zelo lačna gosjenica").	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto
Lutkovna predstava: Sadni prepir in Repa velikanka v izvedbi vzgojiteljic vrtca	Spoznavanje različnih vrst sadja in njihovega pomena za zdravje. Otroci spoznavajo različna čustva, kot so jeza, veselje, žalost in	Materiali za izdelavo lutk, za izdelavo scene, za izdelavo rekvizitov ...	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	November	November



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

	sodelovanje, ki jih liki izražajo. Zgodba jih spodbuja, da cenijo naravne vire in delo, ki je potrebno, da pridelamo hrano.					
Ustvarjalne delavnice: izdelovanje sadja in zelenjave iz plastelina, das mase in slanega testa Opis dejavnosti: Otroci iz plastelina ali drugih materialov izdelujejo sadje in zelenjavo ter jih nato poimenujejo.	Ustvarjalno izražanje, spoznavanje različnih vrst hrane in razvijanje fine motorike.	Plastelin, modelčki za oblikovanje, slike sadja in zelenjave za navdih.	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto
Zdrav slovenski zajtrk Izvedba zdravega slovenskega zajtrka (črni kruh, maslo, mleko, med, jabolko) Opis dejavnosti: Otroci pripovedujejo, kaj so jedli za zajtrk, in razmišljajo o tem, ali je bil zdrav. Vzgojiteljica spodbuja pogovor o tem, kaj pomeni zdrav zajtrk.	Spodbujanje zdravega začetka dneva in razvijanje razumevanja o pomembnosti obrokov.	Skupen zajtrk v večnamenskem prostoru vrtca (črni kruh, maslo, mleko, med, jabolko)	Vsi strokovni delavci vrtca	Vsi strokovni delavci vrtca	15. 11. 2024	15. 11. 2024
Odsvetovanje prinašanja sladkarij ob otrokovem rojstnem dnevu	Ozaveščanje, da sladkarije povečujejo tveganje za zdravje		Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto
Igra vlog: tržnica Opis dejavnosti: Otroci se igrajo trgovce in kupce na "tržnici", kjer prodajajo in kupujejo sadje, zelenjavo in druga zdrava živila.	Razvijanje socialnih veščin, spoznavanje zdrave hrane in pomena lokalno pridelanih živil.	Igrače, modeli sadja in zelenjave, košare ...	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto
DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA IN POZITIVNEGA TER SPOŠTLJIVEGA ODNOSA DO HRANE						
Kulinarična delavnica v sodelovanju z lokalnim okoljem (Društvo kmečkih žena Podlehnik)	Otroci pridobijo osnovne kuharske veščine in se naučijo o zdravih sestavinah. Spoznajo	Sestavine za pripravo jedi.	Društvo kmečkih žena Podlehnik	Vsi strokovni delavci vrtca	Oktober 2024	Oktober 2024



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

Opis dejavnosti: predstavitev in izvedba enostavnih receptov tradicionalnih lokalnih jedi, otroci sodelujejo pri pripravi hrane.	tradicionalne lokalne jedi.					
Priprava pogrinjkov za mize Opis dejavnosti: Otroci sodelujejo pri razdeljevanju hrane v igralnici	Spodbujanje odgovornosti in sodelovanja pri pripravi skupnih obrokov. Povečevanje estetskega občutka in ustvarjalnosti pri urejanju prostora. Otrok spoznava pomembnost urejenosti mize in pogrinjjanja pri obrokih. Navajanje na samostojnost pri hranjenju	Pribor, prtiki, krožniki	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto
Spoznavanje bontona pri hranjenju Opis dejavnosti: Umivanje rok pred obrokom. Mirno sedenje za mizo in čakanje na hrano. Pravilna uporaba jedilnega pribora (vilica v levi roki, nož v desni roki). Nehitro in kulturno žvečenje hrane, zaprtih ust. Pogovor med obrokom naj bo prijazen in miren. Prošnja za hrano ali predajo predmetov z vljudnostnimi izrazi (npr. "prosim" in "hvala"). Uporaba prtčka za brisanje ust. Pospravljanje po obroku , odlaganje pribora in krožnikov na ustrezno mesto.	Seznanjanje otrok z osnovnimi pravili lepega vedenja za mizo. Spodbujanje kulturnega prehranjevanja in medsebojnega spoštovanja. Razvijanje samostojnosti pri postrežbi in skrbi za čisto okolje. Učenje pravilne uporabe jedilnega pribora in prijaznega vedenja do sovrstnikov med obrokom.	Pribor, prtiki, krožniki	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto



OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK

Podlehnik 7/a
2286 Podlehnik

www.sola-podlehnik.si
www.sola-podlehnik.si/vrtec

Telefon: 02 795 31 00

Fax: 02 795 31 05

tajnistvo@sola-podlehnik.si
vrtec.podlehnik@sola-podlehnik.si

DEJAVNOSTI, S KATERIM BOMO SPODBUJALI ZMANJŠEVANJE ODPADNE IN ZAVRŽENE HRANE

Opozarjanje otrok pri obrokih v vrtcu, da si vzamejo toliko hrane, kot jo bodo pojedli.	<p>Ozaveščanje otrok o pomembnosti nezavržene hrane. Otroci razvijajo spoštovanje do hrane kot dragocenega vira, ki zahteva trud in delo mnogih ljudi (kmetov, pridelovalcev, kuharjev).</p> <p>Otroci razumejo, da vsi ljudje nimajo enakega dostopa do hrane in da je hrana dragocena dobrina, ki jo moramo deliti in ceniti.</p>	Hrana v vrtcu	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto
Koliko hrane zavržemo? Opis dejavnosti: Merjenje in beleženje zavržene hrane	<p>Otroci se seznanijo s problematiko zavržene hrane in njeno vrednostjo.</p> <p>Razvijanje odgovornega odnosa do hrane ter razumevanja pomena zmanjševanja odpadkov.</p> <p>Spodbujanje matematičnih spretnosti (tehtanje, primerjanje količin) in beleženja podatkov.</p> <p>Razvijanje sposobnosti opazovanja in analize podatkov skozi igro.</p>	<p>Kuhinjska tehnica. Posode za ločeno zbiranje zavržene hrane (npr. posode za ostanke hrane, ki je ni mogoče jesti, in za hrano, ki bi se jo dalo porabiti).</p> <p>Beležka za zapisovanje izmerjenih količin. Nalepke ali simboli za boljše vizualno predstavo (npr. risbe hrane, smeškoti, ki kažejo zadovoljstvo z majhno količino odpadkov).</p> <p>Barvni papir ali tabla za prikaz podatkov.</p>	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Vso leto	Vso leto

SPODBUJANJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU TRAJNOSTNEGA RAZVOJA

Ustvarjalne delavnice - izdelovanje čebel Opis: Otroci bodo izdelovali svoje čebelice iz tulcev toaletnega papirja, ki jih pobarvajo v rumeno in črno.	Razvijati ročne spretnosti in fino motoriko, spodbujati ustvarjalnost in domišljijo pri izdelavi čebelic. Otroci bodo pridobili osnovno razumevanje videza	Barvni papir, tempera barve, tulci toaletnega papirja, lepilo, škarje, kosmate žičke.	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Maj 2025	Maj 2025
---	--	---	---------------	-------------------------	----------	----------



Dodajo lahko krila iz papirja ali filca ter antene iz kosmatih žičk. Na koncu jih obesijo v igralnici.	čebel in njihovih značilnosti (barve, krila, antene).					
Čebelji ples – glasbena dejavnost Opis: Vzgojiteljice organizirajo plesno dejavnost, kjer otroci predstavljajo čebelice. Izberejo glasbo, ki bo otrokom omogočila, da ponazorijo letenje čebel med cvetovi.	Razvijati telesno gibanje, ritem in kreativnost skozi glasbo. Otroci bodo z gibanjem ponazorili življenje čebel, kar spodbuja njihovo fizično koordinacijo ter hkrati razumevanje živalskega sveta.	Izbrana glasba				
Opazovanje čebel v naravi Opis: Če je to mogoče, otroke peljite na sprehod v naravo, kjer bodo lahko opazovali čebele na delu. Učitelji jim lahko razložijo, kako čebele nabirajo cvetni prah in med.	Spodbuditi zanimanje za naravo, opazovanje in radovednost pri otrocih. Otroci bodo razumeli vlogo čebel v ekosistemu in se naučili spoštovati naravne procese, kot je opraševanje.	Okolica vrtca	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Maj 2025	Maj 2025

11 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja tako strokovnih kot tudi drugih delavcev, ki jim nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke. Zaposleni imajo možnosti strokovnih izpopolnjenj preko različnih oblik in vsebin izobraževanj v okviru načrtovanih področij in v skladu s 53. členom KPVIZ:

Cilji stalnega strokovnega izpopolnjevanja:

- podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega zaposlenega,
- povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.



V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z izboljšavami za samoevalvacijo, in sicer bomo izboljševali in se usposabljali na področju razvijanja digitalnih kompetenc strokovnih delavcev zavoda.

V letošnjem šolskem letu smo vključeni tudi v **projekt Dvig digitalne kompetentnosti, ki ga vodi Zavod za šolstvo in v inovativni projekt I-šola**. Končna dodana vrednost programa bo glede na različno raven digitalne kompetentnosti posameznih strokovnih delavcev in VIZ-a v celoti izdelana digitalna strategija za posamezen VIZ in na osnovi strategije izvedena usposabljanja ter udeleževanje teh znanj v vzgojno-izobraževalnem procesu.

12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomembna plat kakovosti predšolske vzgoje. Starši imajo pravico in možnost sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in oddelku in po dogovoru z vzgojiteljicami sodelovati pri vzgojnem delu, ob tem pa spoštovati strokovno avtonomnost vrtca.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulumu za vrtce.

12.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI:

a.) Skupna in skupinska srečanja

- informativni roditeljski sestanki za starše novo sprejetih otrok v vrtec,
- oddelčni roditeljski sestanki,
- strokovna predavanja

b.) Individualne oblike sodelovanja:

- pogovori s starši ob vpisu otroka v vrtec,
- individualni pogovori z vzgojiteljico oddelka pred vstopom otroka v vrtec,
- individualni pogovori s pedagoginjo,



- izmenjava informacij ob vsakodnevnih stikih s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otrok,
- mesečne pogovorne ure (v času epidemije se bodo izvajale na daljavo).
- osebna sporočila staršem na zloženkah, obvestilih.

c.) Neformalne oblike sodelovanja:

- skupne prireditve,
- praznovanja,
- ustvarjalne delavnice otrok, staršev in delavcev,
- obiski, izleti,
- predstavitve dela v oddelku preko nastopov otrok.

d.) Predavanja za starše:

Predavanja za starše **v okviru roditeljskih sestankov, tematskih srečanj in pogovorov** bodo izvajali strokovni sodelavci. Predavanja za starše otrok šole in vrtca bo predvidoma v mesecu **novembru 2024**.

e.) Informiranje staršev o programih, življenju in delu otrok v oddelkih in enotah ter o aktualnih vsebinah preko:

- publikacije vrtca Podlehnik,
- LDN oddelkov,
- pisnih sporočil o tekočem delu, o življenju in igri, o programih, o dejavnostih in projektih v skupini na panojih pred igralnicami, preko zgibank, s foto in video dokumentacijo, preko elektronskih medijev – dejavnosti, predstavljene na spletni strani,
- ostalih informacij za starše: cene programov, jedilniki za otroke, dnevni red, ... na oglasnih tablah.

Podrobni programi sodelovanja vrtca in družine (oblike, vsebine, termini, nosilci) so zapisani v LDN vzgojiteljic vrtca.



Pridobivanje informacij s strani staršev o potrebah, predlogih in pripombah preko:

- ustnih ali pisnih informacij posameznih staršev, predstavnikov Sveta staršev,
- osebnih pogovorov,
- preko anketnih vprašalnikov.

12.2 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka (66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja). Prvi sklic Sveta staršev enote opravi ravnatelj.

Svet staršev zavoda:

- predlaga obogatitvene programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

13 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI, ŠOLAMI IN ZAVODI

13.1 SODELOVANJE Z OSNOVNO ŠOLO

Poteka na nivoju vzgojiteljic in učiteljic prve triade. Vzgojiteljice otrok, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo, se povežejo z učiteljicami v osnovni šoli, kamor bodo otroci vključeni po odhodu iz vrtca, torej v večini primerov OŠ Podlehnik. Namen srečanj je seznaniti otroke s šolskimi prostori in potekom dela v njih, vključevanje v skupne aktivnosti v šolskih prostorih, izmenjava izkušenj med strokovnimi delavkami na različnih področjih dela.



Prav tako se bodo osnovnošolski otroci in otroci iz vrtca povezovali skozi vse leto, ki poteka na nivoju vzgojiteljic in učiteljic prve triade. Vzgojiteljice otrok, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo, se povežejo z učiteljicami v osnovni šoli, kamor bodo otroci vključeni po odhodu iz vrtca, torej v večini primerov OŠ Podlehnik. Namen srečanj je seznaniti otroke s šolskimi prostori in potekom dela v njih, vključevanje v skupne aktivnosti v šolskih prostorih, izmenjava izkušenj med strokovnimi delavkami na različnih področjih dela.

Povezovali se bodo tudi ob Tednu otroka z naslovom **OTROK, NEPOPISAN LIST**, s katerim želimo poudariti, kako pomembno je, da otrokom omogočimo pogoje za srečno in izpolnjujoče otroštvo.

Prav tako bomo sodelovali ob evropskem tednu mobilnosti (od 16. do 22. 9. 2024). Aktivnosti bomo izvajali skupaj s šolskimi otroki in starši.

Ogled gledaliških predstav Društva za boljši svet, skupaj z učenci od 1. do 5. razreda.

13.2 VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE IN SODELOVANJE Z RAZLIČNIMI ORGANIZACIJAMI

Z okoljem se bomo povezovali na nivoju zavoda, na nivoju vrtcev oziroma posameznih enot, kjer je povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Za otrokov razvoj imajo namreč velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek dajemo torej **življenjskosti in odprtosti vrtca**, to je tesni povezanosti z okoljem in družino.

13.3 SODELOVANJE NA LOKALNI RAVNI

- **Z občino Podlehnik** kot ustanoviteljico, predvsem z Odborom za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti: reševanje vprašanj, ki so vitalnega pomena za življenje in delo vrtca.
- **S Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu** v različnih projektih, vezanih na varnost otrok v cestnem prometu.
- **Povezovanje z zdravstveno službo:**



- Zdravstveni dom Ptuj,
- Zdravstveni dom – zobozdravstvena preventivna služba.
- **S Centrom za socialno delo Ptuj** pri reševanju problematike otrok iz socialno ogroženih družin.
- **Z OŠ Ljudevita Pivka** – mobilni strokovni delavci izvajajo dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami.

14 VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA

- izvedba **prioritetnih del** se za celoten zavod določa sproti, glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev),
- **spremljanje stanja igral in igrišč – interna komisija**, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil.