

Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Podlehnik
Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2023

Datum sprejema: 22.06.2023
Datum objave: 23.06.2023
Datum začetka veljavnosti: 24.06.2023

Na podlagi 12., 48., 49. in 56. člena [Zakona o osnovni šoli](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 81. in 82. člena [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22-ZZNŠPP), 87. in 90. člena [Zakona o pravilih cestnega prometa](#) (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 21., 21.a, 29. in 65. člena [Zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 15. člena [Statuta Občine Podlehnik](#) (Uradni list RS, št.) je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

PRAVILNIK
O ORGANIZIRANJU ŠOLSKIH PREVOZOV IN POVRAČILU STROŠKOV PREVOZA V OBČINI
PODLEHNIK**I. Splošne določbe****1. člen**
(vsebina pravilnika)

Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Podlehnik (v nadaljevanju: Pravilnik) določa:

- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza, upravičence do uporabe organiziranega šolskega prevoza z doplačilom in upravičence do brezplačnega prevoza s povračilom stroškov prevoza,
- način in postopke organiziranja šolskih prevozov za učence osnovne šole na območju Občine Podlehnik,
- postopek za uveljavljanje pravice do prevoza oziroma do povračila stroškov prevoza,
- določitev višine zneska povračila stroškov prevoza in
- način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov prevoza.

II. Upravičenci**2. člen**
(upravičenec do brezplačnega prevoza)

(1) Upravičenec do brezplačnega organiziranega šolskega prevoza je učenec, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s tem pravilnikom in za katerega je v roku, določenim s tem pravilnikom, oddana vloga na predpisanem obrazcu;

- je učenec, ki obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišu Občine Podlehnik (v nadaljevanju Občina) in je njegovo prebivališče (stalno ali začasno) do Osnovne šole Podlehnik (v nadaljevanju: šola) oddaljeno več kot štiri kilometre.
- je učenec prvega razreda in obiskuje šolo, ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole;
- je učenec, ki obiskuje osnovno šolo, za katerega je pristojni organ za preventivo v cestnem prometu (SPVCP) ugotovil, da je na poti do šole ogrožena njegova varnost;
- učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.
- je otrok s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

(2) Upravičenec do organiziranega šolskega prevoza z doplačilom je učenec, ne glede na njegov socialni status, v kolikor:

- obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišu in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza;
- se lahko vključi na obstoječe relacije in je na organiziranem prevozu dovolj prostora;
- je vloga podana v roku, določenem s tem pravilnikom in na predpisanem obrazcu.

(3) Upravičenec do povračila stroškov prevoza je učenec:

- prvega razreda brez spremstva, ki je pogoj za koriščenje brezplačnega organiziranega prevoza;
- je upravičen do brezplačnega šolskega prevoza, vendar ga osnovna šola z lokalno skupnostjo zaradi odročnega kraja, premajhnega števila upravičencev za organiziran šolski prevoz, nevarnega dostopa do postajališča ali nevarne poti za prevoz otrok ne more organizirati, starši pa soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje;
- obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva in ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva. V kolikor je v izbranem šolskem okolišu razdalja od prebivališča do šole krajša kot je razdalja od

prebivališča do matične šole, se pri stroških prevoza upošteva dejanska razdalja. Če je prevoz v bližini prebivališča organiziran do šole v matičnem šolskem okolišu in se ga učenec ne poslužuje, uveljavljanje povračila stroškov prevoza ni možno;

- ima pravico do brezplačnega prevoza, če obiskuje osnovno šolo izven matičnega okoliša zaradi prešolanja na podlagi 54. člena Zakona o osnovni šoli, in je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan;
- je otrok s posebnimi potrebami in je tako določeno v odločbi o usmeritvi, starši oz. skrbniki pa soglašajo, da za prevoz otroka poskrbijo sami;
- je otrok s posebnimi potrebami in ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre;

3. člen (pogoji)

Pogoj za uveljavljanje pravice do brezplačnega prevoza, prevoza z doplačilom oziroma do povračila stroškov na osnovi 2. člena tega pravilnika je s strani staršev oziroma zakonitih zastopnikov odobrena vloga za uveljavljanje pravice v organiziran šolski prevoz, z doplačilom oz. za povračilo stroškov prevoza (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je bila oddana v roku, določenim s tem pravilnikom pri pristojni službi osnovne šole.

Povračilo potnih stroškov se povrne na podlagi potrdila zavoda o dejanski prisotnosti v šoli oziroma zavodu.

Upravičenci do prevoza v in iz šole morajo o morebitnih spremembah, ki bi vplivale na upravičenost ali višino povračila o tem takoj oziroma najkasneje v roku 15 dni obvestiti občinsko upravo Občine Podlehnik.

III. Način in postopki organiziranja šolskih prevozov za upravičence

4. člen (način organiziranja prevozov)

Osnovna šola se o načinu šolskega prevoza in organiziranju prevoza učencev dogovori s starši in z lokalno skupnostjo.

Šole do 30. aprila tekočega leta učencem razdelijo obrazce Vloga za uveljavljanje pravice v organiziran šolski prevoz, z doplačilom oz. za povračilo stroškov prevoza.

Šola pripravi seznama upravičencev do organiziranega brezplačnega prevoza in upravičencev do vključitve v organiziran brezplačen prevoz z doplačilom ter povračilom stroškov. Sezname pripravi skladno z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in jih posreduje na strokovno skupino najkasneje do 15. maja tekočega leta za obdobje naslednjega šolskega leta.

Rok za posredovanje seznama upravičencev s strani šole na strokovno skupino je v posameznih primerih lahko tudi kasnejši. Šola je v tem primeru dolžna strokovno skupino predhodno obvestiti in navesti razloge za kasnejšo oddajo seznama upravičencev.

Šola mora učencem v času čakanja na organiziran prevoz zagotoviti ustrezno varstvo v šoli.

5. člen (Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov)

Kot strokovni organ za organiziranje šolskih prevozov se s sklepom župana imenuje Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov (v nadaljnjem besedilu: strokovna skupina) za obdobje trajanja mandata Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu katere pristojnosti so določene s tem pravilnikom v sestavi:

- predstavnika vodstva osnovne šole,
- strokovnega sodelavca Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Podlehnik,
- predstavnik občinske uprave ;

Pristojnosti Strokovne skupine za organiziranje šolskih prevozov so:

- pregled seznamov upravičencev do šolskih prevozov, ki jih posreduje osnovna šola, in določitev upravičencev iz 2. člena tega pravilnika;
- pregled obstoječih relacij šolskih prevozov in obravnava predlogov novih relacij;
- odloča o dodatnih odvozih in/ali dovozih, če se izkaže, da je to potrebno in ekonomsko upravičeno;
- obravnava pritožb staršev oziroma zakonitih zastopnikov upravičencev;
- druge naloge, ki se nanašajo na uresničevanje tega pravilnika.

6. člen (vozni red)

Vozni red prevozov se določi vsako leto posebej. Praviloma se organizira en dovoz in en odvoz, razen v primerih, ko to zaradi števila upravičencev ali organizacijskih možnosti ni mogoče. Uro dovoza in odvoza usklajujejo šola, lokalna skupnost in pogodbeni izvajalec prevozov. O vseh dodatnih dovozih in odvozih

otrok mora šola podati vlogo z utemeljitvijo. O vlogi odloča Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov.

7. člen (postopki organiziranja)

Strokovna skupina, po potrebi, najkasneje do 1. avgusta tekočega leta, potrdi relacije in postajališča za organiziran šolski prevoz. Predlog relacij in postajališč za organizacijo in izvajanje šolskih prevozov iz pristojnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v posameznem šolskem letu obravnava Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevozi se organizirajo kot pogodbeni ali posebni pogodbeni prevoz. Kjer obstaja možnost prevoza na rednih avtobusnih linijah, se šolski prevozi izvajajo na ta način.

Izvajanje organiziranih šolskih prevozov odda Občina Podlehnik z javnim naročilom, praviloma za en dovoz in en odvoz za relacijo. Cena šolskih prevozov se z izvajalcem storitev usklajuje enkrat letno oziroma v skladu s sklenjeno pogodbo med občino in izvajalcem storitev. Dolžino relacije preverja šola in Strokovna skupina za vsakega upravičenca individualno. Upošteva se najkrajša pot v šolo. Dolžina relacij se preverja na podlagi enotnega daljinomera, predpisanega za izmero poti za povračilo stroškov prevoza na delo za javne uslužbence.

8. člen (način organiziranja prevoza)

Prevoz se praviloma organizira na relacijah, kjer sta vsaj šest upravičenca do brezplačnega prevoza in poteka po javni cesti, kjer je zagotovljeno vzdrževanje cestišča skozi vso leto. V kolikor se zaradi premajhnega števila upravičencev na relaciji prevoz ne more organizirati, se v dogovoru s starši, staršem povrnejo stroški prevoza.

Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov potrdi postajališča, kjer upravičenci vstopajo in izstopajo ter zadnje postajališče. Pri določitvi postajališč se upoštevajo določila 6. člena tega pravilnika ter zakonske norme glede postajališč.

9. člen (oddaljenost do najbližjega postajališča)

Staršem oziroma skrbnikom učenca, ki je po tem pravilniku upravičen do brezplačnega organiziranega prevoza, ker oddaljenost od doma do šole presega štiri kilometre, se v primeru, ko je razdalja od postajališča organiziranega prevoza do doma daljša kot 2,5 km in na tej razdalji ni organiziranih drugih oblik javnega prevoza, se povrnejo stroški lastnega prevoza do najbližjega avtobusnega postajališča organiziranega prevoza.

10. člen (pogoji za izvajanje prevozov)

Šolske prevoze z avtobusi, lahкими gospodarskimi vozili za prevoz oseb ali drugimi prevoznimi sredstvi lahko izvajajo pravne oziroma fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo cestni promet in prevoz skupin otrok.

11. člen (učenci prvega razreda)

Učenec prvega razreda ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, v kolikor ima na poti v šolo in domov spremstvo, kot ga določa Zakon o pravilih cestnega prometa. Učenec prvega razreda mora imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki. V kolikor se starši odločijo za uveljavitev pravice do brezplačnega organiziranega prevoza s spremstvom, morajo šoli predložiti pisni zahtevek.

12. člen (obdobje upravičenosti koriščenja organiziranega prevoza)

Učenec, kateremu je odobren organiziran šolski prevoz, je vključen na seznam za čas trajanja pouka za celotno šolsko leto. Odjave so mogoče le z odstopno pisno izjavo, na kateri mora biti naveden upravičen razlog (npr. prešolanje, sprememba bivališča ipd.).

13. člen (oddaja vloge)

Učenci oddajo vlogo za uveljavljanje pravice v organiziran šolski prevoz, z doplačilom oz. za povračilo stroškov prevoza, na osnovni šoli. Vloge oddajo na predpisanem obrazcu in v roku, ki jim ga določi šola.

Učenci, ki uveljavljajo pravico do povračila stroškov, oddajo vloge na Občino Podlehnik do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec, na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani občine.

Vloga mora biti podpisana s strani staršev oziroma zakonitih zastopnikov učenca. Vlogi je potrebno priložiti evidenco prisotnosti otroka v šoli za pretekli mesec.

14. člen**(podlaga za povrnitev stroškov prevoza)**

Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov je sklep občinske uprave in dokazilo šole oziroma zavoda, ki ga obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni prisotnosti otroka v preteklem mesecu.

Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je potrebno vlogi obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Strokovna služba lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev predloga.

15. člen**(določitev višine zneska povračila stroškov)**

Učenec, ki je upravičen do povračila stroškov prevoza po tem pravilniku, se mu povračilo prizna v višini stroška prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, v kolikor pa te možnosti nima, se mu prizna kilometrina na podlagi določbe, ki velja za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbence. Slednja se obračunava na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do avtobusnega postajališča ali najbližje osnovne šole, ki jo ali bi jo lahko obiskoval oziroma zavod, ki ga obiskuje, in nazaj za dneve prisotnosti v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu. Dolžino izmeri občinski organ na podlagi predpisanega daljinomera za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela za javne uslužbence.

V kolikor na istem naslovu bivata dva ali več šoloobveznih otrok, ki bi bili upravičeni do povračila stroškov prevoza in obiskujejo isto šolo oziroma zavod, pripada staršem pravica do povračila stroškov le za en dovoz in en odvoz na dan.

16. člen**(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza)**

Upravičenec do povračila stroškov prevoza, odda vlogo na Občino Podlehnik skladno z 13. členom tega pravilnika.

Na podlagi popolne vloge izda občinska uprava odločbo, zoper katero je v 15 dneh od vročitve dovoljena pritožba. O pritožbi odloča Strokovna skupina.

17. člen**(način izplačevanja sredstev)**

Sredstva se upravičencu, kateremu je bila izdana odločba o povračilu stroškov prevoza, nakazujejo mesečno na njegov osebni račun, na podlagi podatka o prisotnosti otroka v šoli, oziroma zavodu, ki ga otrok s posebnimi potrebami obiskuje, in sicer 30. dan po prejemu poročila. V kolikor je znesek povračila manjši kot 20 EUR na mesec, se upravičencu denar nakaže v skupni vsoti za obdobje treh mesecev.

18. člen**(spremembe tekom šolanja)**

Upravičenci morajo v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo, ki bi vplivala na upravičenost do organiziranega brezplačnega prevoza ali upravičenosti do povračila stroškov prevoza. Spremembo so dolžni sporočiti šoli in občini.

19.**(končne določbe)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporabljati pa se začne z aktivnostmi za šolsko leto 2023/2024.

Številka: 900-10/2023

Datum: 22. 6. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

Priloga:

Vloga za uveljavljanje pravice v organiziran šolski prevoz, z doplačilom oz. za povračilo stroškov prevoza

OBRAZEC 1
VLOGA
ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE V ORGANIZIRAN ŠOLSKI PREVOZ, Z DOPLAČILOM OZ. ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA za šolsko leto 20__ / __

Uveljavljamo pravico do (obkrožite ustrezno):

1. brezplačnega organiziranega prevoza v šolo (če je bivališče oddaljeno od šole več kot 4 km)
2. brezplačnega organiziranega prevoza v šolo (manj kot 4 km, vendar ni varna šolska pot)
3. organiziranega prevoza v šolo z doplačilom (če je bivališče oddaljeno od šole manj kot 4 km)
4. povračila stroškov prevoza v šolo (upravičeni do brezplačnega prevoza, vendar ni šolskega prevoza)

I. PODATKI O UČENCU/UČENKI:

Priimek in ime: _____

Stalno prebivališče: _____

Začasno prebivališče: _____

Učenec v šolskem letu 20__/____ obiskuje _____ razred

Obkrožite ali vpišite šolo):

- a) Osnovne šole Podlehnik_ _____
 b) Druga šola /zavod _____

Oddaljenost od bivališča do matične šole: _____ km

izstopate):

Postajališče (navedite kraj kjer vstopate in _____

Od prebivališča do postajališča imam: _____ km

II. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH ZASTOPNIKI:

Priimek in ime starša oz. zakonitega zastopnika: _____

Naslov: _____

Pošta in poštna številka: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

S podpisom jamčim za resničnost podatkov in dovoljujem, da jih pristojni organ Občine Podlehnik preveri in dopolni iz uradnih evidenc. O vseh spremembah navedb v tej vlogi bom šolo obvestil najkasneje v roku 15 dni po nastanku.

Vlogo morate oddati pri pristojni službi Osnovne šole Podlehnik najkasneje do 10.05. tekočega leta. Če se otrok šola izven matičnega okoliša, vlogo oddate na Občini Podlehnik. Če vloga ne bo oddana v tem roku, bomo sklepali, da pravice ne želite uveljavljati.

Kraj in datum: _____ Podpis starša oz. skrbnika _____

OBRAZEC 2
<p>PRILOGA K VLOGI</p> <p>POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA</p>

I. PODATKI O VLAGATELJU:

A - mati B - oče C – zakoniti zastopnik D – druga oseba

Priimek in ime vlagatelja: _____

Naslov: _____

Telefon: _____

Davčna številka: _____

Številka osebnega TRR: _____

Račun odprt pri banki: _____

II. PODATKI O UČENCU:

Priimek in ime: _____

Razred: _____

Priimek in ime: _____

Razred: _____

Priimek in ime: _____

Razred: _____

Priimek in ime: _____

Razred: _____

Obvezna priloga vloge: potrjena evidenca prisotnosti otroka v šoli.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov in dovoljujem, da jih pristojni organ preveri in dopolni iz uradnih evidenc. O vseh spremembah navedb v tej vlogi bom šolo obvestil najkasneje v 15 dneh po nastanku.

Kraj in datum: _____

Podpis vlagatelja: _____