

| | | |
|---|----------------------|---|
| ODJAVA UČENCA OD ŠOLSKE PREHRANE | | Ime in sedež šole OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK Podlehnik 7/A ; 2286 Podlehnik |
| PODATKI O VLAGATELJU | | <input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba |
| Ime in priimek starša oz. skrbnika | | Naslov starša oz. skrbnika |
| PODATKI O UČENCU | | |
| Ime in priimek učenca oz. učenke | | Naslov učenca oz. učenke |
| EMŠO | Razred in oddelek | Izobraževalni program Osnovna šola |
| | | |

| |
|---|
| ODJAVA |
| <p>Odjavljam učenca za šolsko leto 20__ / __</p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje <input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje <input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje <input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p> |

OPOMBE:

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Navodila

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.

2. V rubriki »ODJAVA« se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj objavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.

3. Odjava od prehrane so odda v tajništvo oz. računovodstvu Osnovne šole Podlehnik ustno na zapisnik ali po elektronski pošti na naslov tajnistvo@sola-podlehnik.si.

4. Odjava velja z naslednjim dnevom po njenem prejemu.