

# Osnovna šola Podlehnik

Podlehnik 7/A

2286 Podlehnik

## Pravila o šolski prehrani

---

*PRENOVLJENA S ŠOLSKIM LETOM 2014/2015*

---

### Objavljeno:

Potrjen na Svetu zavoda:	29.09.2014
Na spletni strani šole od dne:	<u>01.10.2014</u>
Na oglasni deski šole dne:	<u>01.10.2014</u>
Prišel veljati dne:	<u>29.09.2014</u>

*Svet šole Osnove šole in vrtca Podlehnik je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014) na predlog ravnatelja, dr. Dejana Kopolda sprejel naslednja*

## **P R A V I L A**

### **šolske prehrane v Osnovni šoli Podlehnik z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila**

#### **I. UVOD**

##### **1. člen**

Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole in vrtca.

##### **2. člen**

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola/vrtec: Osnovna šole in vrtec Podlehnik;
- ravnatelj šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

#### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

##### **3. člen**

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola za vse učence organizira malico.

Šola dodatno ponuja tudi:

- zajtrk,
- kosilo in
- dietne obroke

Cena malice v osnovni šoli ima vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določa šola sama.

Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.<sup>1</sup>

#### **4. člen (cena)**

Z dnem sprejema teh pravil znaša cena:

- zajtrka: 0,50 EUR
- malice: 0,80 EUR
- kosila: 2,20 EUR
- dietnega obroka: \_\_\_\_\_ EUR (po potrebi)

Upoštevati pa je potrebno vsakoletno sprejeto ceno s strani Ministrstva, kateri določa ceno prehrane ter šole, ki določa višino cene kosila.

#### **5. člen (izvajalec šolske prehrane)**

V skladu s 5. členom ZŠolPre-1:

- nabavo živil izvaja Osnovna šola Podlehnik - kuhinja,
- pripravo živil izvaja Osnovna šola Podlehnik - kuhinja,
- za razdeljevanje obrokov skrbi Osnovna šola Podlehnik - kuhinja,
- evidence šolske prehrane vodi Osnovna šola Podlehnik – s strani zavoda določena oseba,
- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, izvajajo imenovani strokovni delavci.

#### **6. člen (prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli pisno prekliche. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

---

<sup>1</sup> URL:

[http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Prehrana/Smernice\\_prehrana\\_2010.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Prehrana/Smernice_prehrana_2010.pdf)

Glej tudi: Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah: [uvod](#), [jedilniki](#) in

Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

## **7. člen (obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

## **8. člen (plačilo šolske prehrane)**

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

## **9. člen (skupina za prehrano)**

Ravnatelj imenujem 3 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizatorica šolske prehrane šole, ki skupaj z organizatorico šolske prehrane vrtca vodita skupino za prehrano,
- organizatorica šolske prehrane vrtca, ki skupaj z organizatorico šolske prehrane šole vodita skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka.

Skupina za prehrano je imenovana za čas veljave Pravilnika.

Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

## **III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

### **10. člen**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

#### **DEJAVNOSTI ZAVODA:**

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano **razrednik ali strokovni delavec**, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej. Objava za nazaj ni mogoča.

## **BOLEZEN OTROKA:**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši objavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se praviloma objavi pri poslovni sekretarki. **Starši oz. skrbniki** objavijo prehrano ustno po telefonu, po elektronski pošti na elektronski naslov tajništva [tajnistvo@sola-podlehnik.si](mailto:tajnistvo@sola-podlehnik.si) ali pisno. V primeru odsotnosti tajnice se preklic odda ali organizatorici šolske prehrane ali razredniku ali tudi računovodkinji.

Če je bila objava prehrane oddana (ustno na zapisnik ali pisno) do 9.00 ure istega dne, ko otrok zboli, velja objava še z istim dnem. Objava prehrane za nazaj ni mogoča!

Objavo prehrane lahko izključno izvedejo starši oz. skrbniki!

### **11. člen (ustna objava)**

Če starši objavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zaznamek. V zaznamek se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. objave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. objavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. objava,
- s katerim dnem se učencu objavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. objavo.

## **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

### **12. člen**

Obroke, ki niso prevzeti do 14.15 ure, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **13. člen (subvencija za malico)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

### **14. člen (upravičenci do subvencije za malico)**

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz 1. odstavka tega člena pri plačilu malice.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

Ne glede na 1. odstavka tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

#### **15. člen (subvencija za kosilo)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

#### **16. člen (upravičenci do subvencije za kosilo)**

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

Ne glede na prvi odstavka tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

#### **17. člen (upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev- ZUPJS, ta pravica priznana.

Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

#### **18. člen** **(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)**

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

#### **19. člen** **(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo.

### **VII. EVIDENTIRANJE**

#### **20. člen** **(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)**

Organizatorica šolske prehrane šole, vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

#### **21. člen** **(evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,

- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

## **22. člen (izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

## **VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **23. člen (spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizatorica šolske prehrane šole.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši skupaj.



## IX. KONČNE DOLOČBE

### 24. člen (seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

### 25. člen (veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednica sveta zavoda: Majda Erlač

Podpis:

\_\_\_\_\_  
Majda Erlač l.r.

Opr. št.: \_\_\_\_/2014

Datum: 29.09.2014

ŽIG ŠOLE