



PUBLIKACIJA VRTCA PODLEHNIK PRI OŠ PODLEHNIK

ŠOLSKO LETO 2015/2016





Vsebina

2. TEMELJNE NALOGE, NAČELA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	6
2.2. <i>CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH SO:</i>	6
2.3. <i>NAČELA ZA URESNIČEVANJE CILJEV SO:</i>	7
3. PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC	8
3.1. <i>PRAVICE STARŠEV</i>	8
4.1. <i>PREDSTAVITEV ODDELKOV</i>	9
4.4. <i>ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH</i>	11
4.5. <i>REZERVACIJE</i>	11
6. PROGRAMSKA PREDSTAVITEV	13
6.1. <i>VIZIJA</i>	13
6.2. <i>POSŁANSTVO:</i>	13
6.3. <i>CILJI POSŁANSTVA:</i>	13
6.4. <i>VREDNOTE:</i>	15
6.5.1. VSAKODNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU – ELEMENTI DNEVNE RUTINE	18
7. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	19
7.1. <i>OBOGATITVENI PROGRAM</i>	19
7.2. <i>NADSTANDARDNI PROGRAM</i>	20
8. PROJEKTI	20
8.1. <i>Palček Bralček</i>	20
8.2. <i>UNICEF – Vsi smo državljani sveta in zato vzajemno odgovorni.</i>	21
8.3. <i>Mali sonček</i>	21
8.4. <i>Projekt Karitas</i>	21
8.5. <i>Cici Vesela šola</i>	21
8.6. <i>Pravljične urice za vse predšolske otroke iz kraja</i>	22



8.7. Usposabljanje šol in vrtcev za samoevalvacijo	22
8.8. Projekt Simbioza giba	22
8.9. Projekt Veliki nemarni škornji 2015/16	23
11.1. NAČINI POVEZOVANJA MED VRTCEM IN STARŠI	25
11.1.1. GOVORILNE URE	26
11.1.2. RODITELJSKI SESTANKI	26
11.2. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	26
13. PRVIČ V VRTEC	29
14. PLAČILO VRTCA	30



UVODNE MISLI POMOČNICE RAVNATELJA VRTCA

Pri otrocih ni majhnih korakov. Vse, kar storijo in naredijo, so velike stvari. Predvsem srca imajo večja kot mi - odrasli. Vanje spravijo vse, kar vidijo in vse, česar se zavedajo - tudi majhen kamenček, ki so ga opazili na cesti, listek z drevesa, poljubček kar tako, mravljico ali črčka, predvsem pa vse ljudi, ki so okoli njih ...

(Pearl S. Buck)

S publikacijo želimo predstaviti organizacijo dela v vrtcu in podati nekaj koristnih informacij.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela poteka v našem vrtcu na več ravneh. Upoštevamo starostno in razvojno stopnjo otrok ter strokovno avtonomijo vzgojiteljev, ki otrokom omogočajo vsebinsko bogato učno okolje. Trudimo se izvajati temeljna načela kurikula in dejavnosti izvajati po načelu uravnoteženosti ter pri tem zajeti vsa področja otrokovega razvoja. Dejavnosti v vrtcu so oblikovane tako, da z igro in učenjem pridobijo koristna znanja, védenja in sposobnosti, kako le-te s pomočjo izkušenj uporabiti v novi, drugačni situaciji.

Poudarek dajemo timskeemu delu in povezovanju zaposlenih na različnih ravneh. V svoje delo z veseljem vključujemo tudi starše.

Vrtec otroku ne more biti dom, lahko pa je dopolnilo družine. Zavedamo se, da je otrok vrednota, zato ga obdajamo s toplino, sprejetostjo, varnostjo.

Veliko prijetnih trenutkov v našem vrtcu želim vam in vašim otrokom.

Anita Malovič,
pomočnica ravnatelja vrtca



1. PODATKI O VRTCU

VRTEC PODLEHNIK PRI OŠ PODLEHNIK

PODLEHNIK 7/A




Telefon: (02) 795 31 00

FAKS: (02) 795 31 05

Spletna stran šole: www.sola-podlehnik.si

e-pošta: os-mk.podlehnik@guest.arnes.si

ORGANI VRTCA SO:

-  ravnatelj vrtca;
-  vzgojiteljski zbor;
-  strokovni aktiv;

Telefonski imenik:

Tajništvo vrtca (02)795-31-00

Pomočnica ravnatelja

(02) 795-31-03

PODATKI O USTANOVITELJU

Osnovno šolo Podlehnik z enoto vrtca Podlehnik je ustanovila Občina Podlehnik z Odlokom o ustanovitvi (Uradni list RS 10/2004 ; 05/2008; 96/09) na redni seji dne 26.6.2012.

SVET ZAVODNI

Prdstavniki

Švzta staršev

Marta Trafela

Polonea Poplatnik

Aleksandra Kropč
Grabrovce

Prdstavniki

Švzta šole

Dragica Šegula

Anita Malovič

Majda Erlač

Blanka Abraham

Tamara Lah

Prdstavniki lokalne skupnosti

Milan Vidovič

Bojan Jelen

Štefan Petrovič

RAVNATELJ ŠOLE

dr. Dejan Kopolc



2. TEMELJNE NALOGE, NAČELA IN CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

2.1. TEMELJNE NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE

Vrtec je otroku prijazen, varen, zdrav, stimulativen in fleksibilen igralni in kulturni prostor, v katerem uresničujemo temeljne naloge predšolske vzgoje in učenja po Kurikulumu za vrtce na vseh področjih dejavnosti kot so: **GIBANJE, JEZIK, DRUŽBA, NARAVA, UMETNOST, MATEMATIKA.**

Pri tem upoštevamo razvojne in posebne potrebe in pravice otrok, spodbujamo njihovo aktivno vlogo v procesu ter ob strokovnem vodenju omogočamo:

- varne pogoje za igro in učenje z dobrimi igračami, didaktičnimi in drugimi sredstvi;
- raznoliko, kvalitetno in polnovredno prehrano;
- razgibano življenje v naravi in z naravo, na naših igriščih in v okolju;
- rečno, prijazno otroštvo v stiku z vrstniki, z drugimi in drugačnimi ljudmi;
- prožnost razvijanja specifičnih sposobnosti in nadarjenosti.

2.2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH SO:

- ✚ Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- ✚ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- ✚ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- ✚ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- ✚ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;



- ✚ spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- ✚ posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- ✚ spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- ✚ razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2.3. NAČELA ZA URESNIČEVANJE CILJEV SO:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem
- načelo timskega sodelovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja,
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanje možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.



Vsi zaposleni profesionalno in kakovostno opravljamo svoje delo. Skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Vsem otrokom dajemo možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo. Uresničujemo zahteve po enakih možnostih z upoštevanjem razlik in pravice do izbire drugačnosti.

3. PRAVICE STARŠEV IN OTROK TER NAČIN ZAGOTAVLJANJA PRAVIC

Pravice otrok izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. Ta izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje. Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

3.1. PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico, da:

- ✚ spoznavajo program javnih vrtcev,
- ✚ sodelujejo pri dopolnjevanju programa,
- ✚ postopno uvajajo otroka v vrtec,
- ✚ so obveščeni o življenju in delu vrtca,
- ✚ je njihova in otrokova zasebnost zaščitena s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

3.2. PRAVICE OTROK

Pravice otrok so:

- ✚ možnost za optimalni razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo,
- ✚ spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete,
- ✚ pravica do varnega in razumevajočega okolja,



- ✚ enake možnosti z upoštevanjem razlik in pravic do izbire in drugačnosti (vzgoja za strpnost, solidarnost in odgovornost, postopno razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje).



4. ORGANIZACIJA VRTCA

4.1. PREDSTAVITEV ODDELKOV

1. STAROSTNO OBDOBJE - (OD 1. DO 3. LETA) 12 OTROK;

SKUPINA ZVEZDICE 

2. KOMBINIRANI ODDELEK (OD 2. DO 4. LETA) - 18 OTROK;

SKUPINA SONČKI 

3. HOMOGENI ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA

(OD 5. DO 6. LETA) – 22 OTROK;

SKUPINA LUNICE 

V prvi starostni skupini gre za občutljivo in intenzivno obdobje z vidika telesnega in psihičnega razvoja. Otrokovo učenje in pridobivanje izkušenj je vezano na zaznavanje in gibanje.

Kombinirani oddelek otrok pomeni, da so v njih vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Za homogeni oddelek drugega starostnega obdobja velja posebej poudariti potrebo po sodelovanju z vrstniki, komunikacijo in močnem čustvenem doživljanju. Opazna je nova kvaliteta v mišljenju in socialnem spoznavanju.





4.2. KADROVSKA RAZPOREDITEV

UPRAVA (ravnatelj, pomočnik ravnatelja), STROKOVNA SLUŽBA, SVETOVALNA SLUŽBA, ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Ravnatelj	dr. DEJAN KOPOLD
Pomočnica ravnatelja	ANITA MALOVIČ
Svetovalni delavec - pedagoginja	ANITA MALOVIČ
Strokovni delavec – organizatorica Zdravstveno-preventivne in higienska dejavnosti (ZPH)	DRAGICA ŠEGULA
Strokovni delavec – organizatorica prehrane	DRAGICA ŠEGULA
Računovodski delavec	BLANKA ABRAHAM
Administrativni delavec	MILENA GAJSER

STROKOVNI DELAVCI ZA NEPOSREDNO DELO V ODDELKIH

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Vzgojiteljica predšolskih otrok	MIRJANA KMETEC
Vzgojiteljica predšolskih otrok	TAMARA LAH
Vzgojiteljica predšolskih otrok	SIMONA LOVREC
Pomočnica vzgojiteljice	VANJA FEGUŠ
Pomočnica vzgojiteljice	JOŽICA BER
Pomočnica vzgojiteljice	ANA GAJŠEK
Pomočnica vzgojiteljice	MARIJA DREVENŠEK

TEHNIČNI DELAVCI

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK
Kuharica	MARJETA TURKUŠ
Kuharica	JOŽICA PERNEK
Hišnik	STOJAN KOJC
Čistilka	VESNA DAJNKO
Čistilka	ZDENKA KLANEČEK
Čistilka	MARIJA VINKO



4.3. POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA

Osnovne dnevne programe v enotah izvajamo v času od **6.00** do **16.30** ure. Odpiralni čas, čas dežurstev in urnike strokovnih delavcev oblikujemo na osnovi potreb staršev po varstvu otrok, izraženih na vpisnih listih, na osnovi spremljanja prihodov in odhodov otrok v vrtec, na osnovi sprememb potreb otrok po počitku in morebitnih drugih vplivih, ki jih prepoznamo kot pomembne.

Otrok je v okviru poslovalnega časa vrtca prisoten v vrtcu največ 9 ur dnevno.

4.4. ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH

V poletnih mesecih prihaja v enotah do združevanja skupin zaradi manjšega števila otrok. Otroke bomo združevali glede na starost in na povezovanje med letom.

4.5. REZERVACIJE

Starši otrok, za katere je Občina Podlehnik v skladu z zakonodajo dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavljajo rezervacijo v primeru neprekinjene odsotnosti otroka **za najmanj en in največ dva meseca**. Rezervacijo so dolžni pisno napovedati najkasneje **trideset dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka** iz vrtca. Starši otroka so mesečno dolžni plačati rezervacijo iz prejšnjega odstavka v višini **50 %njim določenega plačilnega razreda** po odločbi o znižanem plačilu vrtca. Rezervacije ne morejo uveljavljati starši, ki so oproščeni plačila vrtca.



5. DNEVNI RED V VRTCU

Življenje otrok organiziramo tako, da je vsebinsko mikavno, pestro in bogato. Vsak dan se dogaja kaj prijetnega. Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova dejavnost in je s strani strokovnih delavk skrbno načrtovana in premišljena.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim.

Dnevni red vključuje elemente:

- prihod v vrtec,
- igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo,
- zajtrk oz. malico:
za otroke vseh treh skupin med 8.15 in 8.45 uro,
- raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem,
- dopoldanska malica ob 10. uri
- kosilo: oddelek prvega starostnega obdobja ob 11.00 uri,
kombinirani oddelek in homogeni oddelek drugega starostnega obdobja ob 11.30 uri,
- počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici,
- popoldanska malica za vse tri skupine: ob 13.30 uri,
- dejavnosti po koticčkih v igralnici, na igrišču in odhod domov.

V oddelkih I. starostnega obdobja se skozi leto postopoma približujemo dnevni red vrtca.

Otrokom, ki prihajajo v vrtec do 7.00 ure, bo ponujen jutranji prigrizek.



6. PROGRAMSKA PREDSTAVITEV

6.1. VIZIJA

Pri svojem delu upoštevamo načela in cilje kakovostne predšolske vzgoje. Poleg ustreznih oblik in metod dela poudarjamo in upoštevamo otrokove potrebe ter individualne razlike v razvoju.

Odrasli s svojim vedenjem in komunikacijo delujemo pomirjujoče, vljudno in spoštljivo.

V sožitju z osnovno šolo delujemo vzorno ter dajemo spodbude za dobre medsebojne odnose.

Vizija brez dejanja je samo sen.

Dejanje brez vizije je zapravljanje časa.

Vizija z dejanjem lahko spremeni svet.

(Joel A. Barker)

6.2. POSLANSTVO:

Otroku, skupaj s starši, nudimo možnost, da razvija pozitivno samopodobo in mu zagotavljamo spodbudno učno okolje. Z dobrim zgledom, ljubeznijo in razumevanjem, s spoštovanjem in odprtostjo za drugačnost ter ob prepoznavanju otrokovih potreb ga vzgajamo, učimo, varujemo in ga pripravljamo na samostojno življenje in odgovorno ravnanje.

6.3. CILJI POSLANSTVA:

V sodelovanju s starši vzgojiti samostojnega, ustvarjalnega ter čustveno in socialno zrelega otroka, s prebujenim občutkom pripadnosti in odgovornosti, ki z veseljem hodi v vrtec in se v njem dobro počuti.

Delo bo vključevalo dejavnosti iz vseh šestih področij Kurikula, ki bodo načrtovane otrokovi razvojni stopnji primerno. Pri večini dejavnosti pa se bodo



med seboj prepletali cilji in vsebine iz več različnih področij Kurikula. Večina vzgojnega dela bo potekala skupinsko, vendar bodo strokovne delavke svoje delo sproti prilagajale potrebam posameznih otrok ter ga tako tudi individualizirale. V skladu s Kurikulom bo še naprej poudarek na učenju z igro in z lastno aktivnostjo.

6.3.1. Cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti

Področje	CILJI
Gibanje	<ul style="list-style-type: none"> ✚ omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, doživljanje ugodja v gibanju, ✚ zavedanje lastnega telesa, spoznavanje lastnih gibalnih sposobnosti in njihovo razvijanje, ✚ usvajanje osnovnih gibalnih konceptov in postopno spoznavanje ter usvajanje osnovnih prvin športnih zvrsti, spoznavanje pomena sodelovanja in spoštovanja različnosti.
Jezik	<ul style="list-style-type: none"> ✚ zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov kultur, poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, ✚ spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke, ✚ razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti, ✚ spodbujanje jezikovne zmožnosti in spoznavanje simbolov pisnega jezika, ✚ doživljanje slovenskega jezika kot državnega jezika.
Umetnost	<ul style="list-style-type: none"> ✚ doživljanje, spoznavanje in uživanje umetnosti, spoznavanje umetnostnih zvrsti, ✚ razvijanje estetskega zaznavanja in izražanja, ✚ razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
Družba	<ul style="list-style-type: none"> ✚ spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ožjega in širšega družbenega okolja, ✚ oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami, ✚ spoznavanje, da se ljudje, družba v času spreminjajo, ✚ seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
Narava	<ul style="list-style-type: none"> ✚ doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave ter razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do narave, ✚ spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla, ✚ spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe, ✚ spoznavanje tehničnih predmetov, razvijanje spretnosti na področju tehnike in tehnologije.
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> ✚ seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, ✚ razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti, ✚ doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.



6.4. VREDNOTE:

- zaupanje, poštenost, pravičnost, spoštovanje,
- empatija, pedagoški optimizem,
- strpnost, odprta, pozitivna in konstruktivna komunikacija.

Strokovno podlago za delo v vrtcu predstavlja nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999. Je dokument, ki spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, hkrati pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje delo v vrtcu.

Program v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih. V šolskem letu 2015/2016 bomo izvajali:

DNEVNE PROGRAME, ki trajajo od šest do devet ur in so namenjeni otrokom od **11 meseca** starosti do vstopa v šolo.



6.5. OKVIRNI PLAN VZGOJNEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

MESEC	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Uvajalni mesec, sprejem otrok, seznanitev z novim okoljem, pričakovanje jeseni, zanimive in pestre aktivnosti. ✚ 22. 9. 2015: TETKA JESEN – delavnice po igralnicah po skupnem uvodu ✚ 25. 9. 2015 – v okviru svetovnega dneva turizma bomo organizirali ORIENTACIJSKI POHOD. ✚ SIMBIOZA GIBA (od 21. do 27. septembra) z izbrano temo: Igre nekoč in danes.
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Teden otroka – od 5. do 11. oktobra 2015 –osrednja tema letošnjega Tedna otroka bo »Nekaj ti moram povedati. ✚ EVAKUACIJA ✚ Lutkovna igrica ob svetovnem dnevu hrane s kuharsko delavnico. ✚ Sodelovanje na otvoritvi ob odprtju nove občinske dvorane.
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tradicionalni slovenski zajtrk in dejavnosti, vezane na zdravo prehrano(obisk kuharice). ✚ Spoznavajmo poklice. ✚ Spoznavanje otrokovih pravic ob svetovnem dnevu otrokovih pravic (delavnice za otroke). ✚ Popoldansko srečanje s starši (ustvarjalne delavnice).
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pričakovanje novega leta in božiča (Miklavževanje). ✚ BABICA ZIMA – dramska igra v izvedbi naših strokovnih delavk. ✚ Teden božičnih škratov (od 21. do 24. december); okrasitev smrečice, izdelovanje okraskov, peka piškotov, izdelovanje voščilnic, ...
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dejavnosti, povezane z zimo.



	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pomagajmo lovcu poskrbeti za živali (obisk lovca). ✚ Zimski športni dan. ✚ Popoldansko druženje ob pravljici tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Praznujemo kulturni praznik – kulturni dan na temo Ohranimo dediščino. ✚ Popoldansko druženje ob pravljici tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Skupaj se veselimo pusta (rajamo, izdelujemo maske, se fotografiramo, se priključimo povorki s šolskimi otroci in se udeležimo pokopa pusta v domačem kraju); ✚ Vsebine na temo GOSPA POMLAD. ✚ Prireditev otrok ob materinskem dnevu.
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dejavnosti ob tednu knjige, povezane s projektom Samoevalvacija v vzgoji in izobraževanju (Bralna pismenost). ✚ Obisk knjižničarke iz knjižnice Ptuj. ✚ Dramatizacije zgodbe Trije metulji (veliki otroci nastopajo malim). ✚ Ustvarjalna delavnica za otroke. ✚ Čiščenje okolice vrtca ob Svetovnem dnevu Zemlje. ✚ Obisk lutkovne predstave v lutkovnem gledališču Ptuj.
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dejavnosti na prostem v povezavi z naravo. ✚ Obeležitev Svetovnega dneva družine . ✚ Dan odprtih vrat vrtca Podlehnik. ✚ Plavalni tečaj.
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Priprave na zaključne prireditve v vrtcu in njihova izvedba. ✚ Pohod mini maturantov
JULIJ, AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dejavnosti, povezane s poletjem.



6.5.1. VSAKODNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU – ELEMENTI DNEVNE RUTINE

DEJAVNOST	CILJI
Prehrana (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ navajanje otroka na zdrav način prehranjevanja, ✚ spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine, ✚ navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov, ✚ spodbujanje k primernemu vedenju in pravilni drži, ✚ spodbujanje samostojnosti pri prehranjevanju, ✚ navajanje na uporabo jedilnega pribora in prtička.
Urejanje in pospravljanje prostora (pospravljanje igrač, urejanje garderobe, igralnice, igrišča in drugih prostorov)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ spodbujanje urejenosti, redoljubnosti, ✚ spodbujanje doslednosti otrok pri pospravljanju igrač in didaktičnih pripomočkov, ✚ navajanje otrok na preoblačenje v garderobi in spodbujanje k urejenosti garderobe (zlaganje oblačil in obutve na svoje mesto).
Prehajanje med dejavnostmi	<ul style="list-style-type: none"> ✚ spodbujanje k umirjenemu zbiranju, ✚ navajanje na jednatost in primerno glasnost pri pripovedovanju v jutranjem krogu, ✚ spodbujanje k čim večji samostojnosti.
Počitek (priprava na počitek, skrb za nespeče otroke, prebujanje)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ seznanjanje otrok s pomenom počitka, ✚ spodbujanje k samostojnosti pri slačenju in oblačenju, ✚ spodbujanje k urejanju oblačil, ✚ navajanje na umirjeno, tiho igro.



7. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate pri vodenju dejavnosti ali projektov, vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe in igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prireditev ... Obogatitvene dejavnosti načrtuje vzgojiteljica v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku in od staršev prejme tudi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo.

Vir: [google.si](https://www.google.si/)/(20.9.2013)



7.1. OBOGATITVENI PROGRAM

Program izvajajo strokovne delavke. Z njim obogatijo vrtčevsko okolje, da bi bilo prijetnejše za otroke in njihove starše.

Vključuje:

- zobozdravstveno vzgojo in občasne obiske zobne asistentke,
- lutkovne in dramske predstave strokovnih delavk,
- igralne petke,
- plesne dejavnosti,
- prve korake v svetu prometa,
- ustvarjalne delavnice,
- novoletno praznovanje, obdarovanje,
- *športne aktivnosti v telovadnici,*



- pohodništvo,
- zdrav življenjski slog,
- likovne natečaje,
- pravljичne urice,
- mini maturante.

7.2. NADSTANDARDNI PROGRAM

Organizira se kot interesna dejavnost, ki omogočajo druženje in sodelovanje otrok s sorodnimi interesi in sposobnostmi. Lahko so financirane s strani staršev. Vanje se vključujejo večinoma otroci drugega starostnega obdobja.

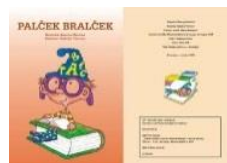
- Začetne ure angleščine (za starostno obdobje 4. do 6. leta);
- Plesna dejavnost (za starostno obdobje 3. do 6.- leta);
- Glasbene urice (za starostno obdobje 4. do 6. leta);
- Plavalni tečaj (za starostno obdobje 4. do 6. leta);
- Obisk lutkovnega gledališča.

8. PROJEKTI

8.1. Palček Bralček

Projekt Palček Bralček je namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem v sodelovanju z vrtcem. S projektom želimo k branju pritegniti otroke, ki skupaj s starši v knjižnici ali doma izberejo knjige in jih nato doma tolikokrat poslušajo, da dobro poznajo zgodbo.

To vsebino potem obnovijo vzgojiteljici v vrtcu.





8.2. UNICEF – Vsi smo državljani sveta in zato vzajemno odgovorni.

Mesečne delavnice sestavljajo socialne igre, resnične zgodbe, pogovor in ustvarjalne aktivnosti. Vsak mesec je pripravljena delavnica na temo izbranega svetovnega dne v tekočem mesecu in v povezavi z eno izmed otrokovih pravic. UNICEF Slovenija vsako šolsko leto posveti drugi tematiki. V šolskem letu 2015/2016 pozornost namenjamo zavedanju, da **smo vsi državljani sveta in zato vzajemno odgovorni.**

8.3. Mali sonček

Športni program Mali sonček je namenjen našim najmlajšim, starim od 2 do 11 let. Izvajajo ga vrtci, osnovne šole, v popoldanskem času pa tudi društva ali zasebniki. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

8.4. Projekt Karitas

Skupaj z otroci se bomo vključevali v aktualne teme letošnjega leta.

8.5. Cici Vesela šola

Vsak mesec v Cici Veseli šoli obravnavamo eno temo, kar je lahko spodbuda za raziskovanje, pogovor, obisk knjižnice, skupno preživljanje prostega časa.

Obogatitvene dejavnosti po posameznih enotah in oddelkih so zabeležene v LDN oddelkov.



8.6. Pravljične urice za vse predšolske otroke iz kraja

V mesecu januarju bomo vsem predšolskim otrokom iz kraja ponudili popoldansko druženje ob pravljičah ustvarjalnih delavnicah.

8.7. Usposabljanje šol in vrtcev za samoevalvacijo

V okviru projekta Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij, s sofinanciranjem Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, v letošnjem letu nadaljujemo z usposabljanjem šol in vrtcev za samoevalvacijo, ki jo izvaja Šola za ravnatelje.

V okviru projekta smo strokovni delavci šole pripravili načrt izboljšav za obdobje treh let. Področja, ki jih želimo izboljšati, pa so: **Učenje učenja s poudarkom na bralni pismenosti in Razvijanje in spodbujanje medsebojne pomoči.**

8.8. Projekt Simbioza giba

Projekt Simbioza giba bo v športnem duhu povezal dve generaciji.

Želimo ustvarjati družbo, kjer mladi spoznavajo, kakšno bogastvo modrosti se skriva v starejših in kjer starejši verjamejo v prihodnost, predvsem zaradi solidarnih mladih, ki ponudijo roko sodelovanja.

V tednu od 21. do 27. septembra bomo v vrtec povabili svoje dedke in babice, ki jih bomo v naše druženje vključili s temo **Igre nekoč in danes.**

Program bo oblikovan s strani naših strokovnih delavcev tako, da bodo lahko v okviru svojih zmožnosti sodelovali, si pomagali in se družili na malce drugačen način, ki bo vsem prinesel novo, pozitivno izkušnjo.



8.9. Projekt Veliki nemarni škornji 2015/16

Projekt je namenjen otrokom, starim od 2 do 9 let, ki se skozi 10-mesečno kontinuirano izvedbo skupaj z junaki zgodbe Veliki nemarni škornji na drugačen in zanimiv način ozaveščajo o širini onesnaževanja in so usmerjeni predvsem na iskanje rešitev na nastali problem. Jedro projekta je knjiga Veliki nemarni škornji, ki je obvezni del programa. Izvedba vključuje eno knjigo na celoten oddelek, ker v knjigo skupaj ustvarjajo.

9. PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi, ali so v postopku usmerjanja, se vključujejo v **Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**.

Za vsakega otroka v začetku šolskega leta strokovna skupina pripravi Individualiziran načrt dela. V strokovno skupino, ki jo imenuje ravnatelj vrtca, so vključeni vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, vodja enote oz. pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Dodatna strokovna pomoč je oblikovana tako, da se otrokom s težavami v razvoju omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih metod in oblik dela ter prilagoditev okolja. Delo temelji na ugotavljanju in spodbujanju otrokovih močnih področij ter razvijanju šibkejših področij. Vse prilagoditve so natančno opredeljene v Individualiziranem programu dela.

Konec šolskega leta pa strokovna skupina skupaj pripravi evalvacijsko poročilo o delu z otrokom. Tako Individualiziran načrt dela na začetku šolskega leta kot evalvacijsko poročilo na koncu šolskega leta strokovna skupina predstavi staršem. Kadar koli starši želijo, se lahko dogovorijo za pogovorne ure.

Svetovalna služba sodeluje tudi s strokovnjaki, ki obravnavajo otroka izven vrtca.



Vsa dokumentacija otroka je shranjena v osebni mapi otroka pri svetovalni delavki vrtca.

10. PREHRANA IN ZDRAVJE V VRTCU

Ena izmed glavnih nalog vrtca je skrb za zdravje in dobro počutje otrok in zaposlenih. Na področju zdravja intenzivno sodelujemo z zunanjimi ustanovami in se dodatno izobražujemo. Vključeni smo tudi v projekt Zdravje v vrtcu. Otroci so v vrtcu deležni treh obrokov hrane, zato je zelo pomembno, da zaužijejo predvsem kvalitetna in varna živila, ki so kakovostna in skrbno pripravljena. S premišljeno in strokovno načrtovanimi jedilniki si prizadevamo, da otrokom ponudimo čim več raznovrstne hrane, ki je energijsko in hranilno uravnotežena. Pri tem upoštevamo letni čas in ponudbo sezonske hrane. Kakovost in varnost živil zagotavljamo z metodo HACCP.

Skrbimo tudi, da otroci zaužijejo dovolj tekočine. V času bivanja v vrtcu imajo na razpolago vodo ali čaj. Otroke že zgodaj navajamo na samostojnost pri prehranjevanju, kar ugodno vpliva na skupinsko dinamiko v oddelku ter vzdušje v času obrokov.

Skrbimo tudi za osnovne higienske in kulturne navade. Za otroke s prehranskimi alergijami in drugimi zdravstvenimi posebnostmi pripravljamo dietno prehrano na podlagi zdravniškega potrdila ter seznama prepovedanih in dovoljenih živil.





11. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Vrtec je dopolnjevalec in pomočnik staršem oz. družinam pri zagotavljanju kvalitetnega življenja njihovih otrok. Zato predstavljajo starši za vrtec pomembne sogovornike in soustvarjalce. Starši imate pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu. Ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in po dogovoru z vzgojiteljico lahko aktivno sodelujete pri vzgojnem delu. Starši imate pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec. Razumevanje otroka je osnova za naše kakovostno delo ter prispeva k boljši povezanosti in pristnejšim stikom s starši.

11.1. NAČINI POVEZOVANJA MED VRTCEM IN STARŠI

- ✚ vsakodnevna izmenjava informacij s strokovnimi delavkami ob prihodu in odhodu otroka,
- ✚ govorilne ure, ki se izvajajo enkrat mesečno,
- ✚ oddelčni roditeljski sestanki,
- ✚ srečanja, prireditve, praznovanja in ustvarjalne delavnice,
- ✚ vključevanje staršev v različne aktivnosti oddelka,
- ✚ pisne in slikovne informacije o tekočem delu oddelka, enote, vrtca,
- ✚ individualni razgovori s svetovalno delavko,
- ✚ individualni razgovori s strokovnimi delavkami pred vstopom otroka v vrtec,
- ✚ postopno uvajanje otroka v vrtec v dogovoru z vzgojiteljico,
- ✚ tematska predavanja za starše,
- ✚ skrinjice za pobude in želje staršev,
- ✚ sestanki Sveta staršev in Sveta zavoda.



11.1.1. GOVORILNE URE

Potekale bodo enkrat mesečno za vsako skupino in dodatno po potrebi. Izvajala jih bo otrokova vzgojiteljica.

11.1.2. RODITELJSKI SESTANKI

	VSEBINA	TERMIN	IZVAJALEC
Uvodni roditeljski sestanek	Predstavitev letnega načrta dela vrtca in posameznega oddelka	14. september 2015	Ravnatelj, pomočnica ravnatelja in strokovne delavke vrtca
Predavanje za starše	Vsebina bo znana naknadno	Termin bo znan naknadno	Zunanji izvajalec
Zaključni roditeljski sestanek	Evalvacija dela v tekočem šolskem letu po posameznih oddelkih	Junij 2016	Strokovne delavke vrtca

11.2. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- ✚ Upoštevaty morate Pravilnik o varnosti otrok, ki pravi, da lahko otroci prihajajo v vrtec in odhajajo domov le v spremstvu osebe, ki je starejša od 14 let. V nasprotnem primeru s pisnim pooblastilom, ki ga oddate v vrtcu, prevzimate odgovornost.
- ✚ Po otroka pridite ob dogovorjenem času. Če vas kaj zadrži, nas o tem obvestite.
- ✚ Otrok je lahko v vrtcu, ki izvaja celodnevni program, največ 9 ur. Če izjemoma potrebujete podaljšano varstvo, se dogovorite z vašo vzgojiteljico.



- ✚ Otroka oblecite in obujte vremenu primerno, dodatna oblačila pa naj bodo ustrezno označena v otrokovi vrečki oz. nahrbtniku. Oblačila naj bodo udobna, trpežna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.
- ✚ Starši morate vzgojiteljico vašega otroka seznaniti z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka.
- ✚ Upoštevajte, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in toplino svojih bližnjih. Zdravila dajete svojemu otroku starši.
- ✚ Če vas pokličemo zaradi nenadne obolelosti ali poškodbe otroka, poskusite priti ponj čim prej.
- ✚ Starši ste dolžni posredovati vrtcu podatke o tem, kje ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu. Pravočasno nam sporočite morebitne spremembe vašega naslova in telefonskih števil, da vas lahko dobimo v nujnih primerih.
- ✚ V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost otrok (žvečilni gumi, ogrlice, frnikole ...).
- ✚ Redno izmenjujte informacije o otroku z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice, udeležujte se govorilnih ur, kjer imate možnost za temeljitejši in poglobljen pogovor s strokovnimi delavkami.
- ✚ Udeležujte se roditeljskih sestankov, srečanj in drugih aktivnosti vrtca.
- ✚ Prebirajte naša obvestila in sporočila, ki jih dobite osebno, ter tista na oglasnih deskah.
- ✚ Prinašajte plenice in papirnate robčke po dogovoru z vzgojiteljico, ker niso vključeni v ceno programa.
- ✚ Svetujemo, da se sproti pogovorite o morebitnih težavah in problemih v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu. Probleme najlažje in uspešno rešujemo takrat, ko nastanejo, in tam, kjer se pojavijo.
- ✚ Redno izpolnjujte finančne obveznosti do vrtca.



12. VPIS OTROK V VRTEC

Otroke vpisujemo v vrtec vse leto. Vašim željam pa lahko najboljše ugodimo, če otroka vpišete v vrtec dovolj zgodaj pred predvideno in želeno vključitvijo otroka v vrtec. Vsako leto bomo objavili javni razpis za vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto, predvidoma v mesecu marcu.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev. Oddelke oblikujemo za vsako šolsko leto posebej in veljajo od 1. 9. do 31. 8. naslednje leto. Med šolskim letom je možna vključitev otroka v vrtec, v primeru prostih mest. Če je vlog za sprejem več, kot je prostih mest v vrtcu, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega predložijo starši mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Za vpis otroka v vrtec izpolnite obrazec *Vloga za vpis otroka v vrtec*, ki ga dobite na naši spletni strani, pri svetovalni delavki ali v tajništvu šole. Pred vključitvijo otroka v vrtec morate pri pediatru pridobiti zdravniško spričevalo o zdravstvenem stanju otroka, ki ga posredujete vzgojiteljici vašega otroka. Za vse dodatne informacije se obrnite na svetovalno službo vrtca.



13. PRVIČ V VRTEC

Ena izmed večjih prelomnic v življenju otrok in celotne družine je zagotovo vključitev v vrtec. Otroci se na to spremembo odzovejo zelo različno. Nekateri se hitro prilagodijo novim okoliščinam, drugi pa potrebujejo nekoliko več časa. Zato je pomembno, da se starši na to spremembo dobro pripravite. Vstop v vrtec je pomemben in čustveno zahteven dogodek tudi za starše. Otroci so zelo dojemljivi za občutke svojih staršev, hitro zaznajo spremembe v njihovem razpoloženju. Če bodo starši v skrbeh in bodo imeli pomisleke glede prilagoditve otroka v vrtec, se bodo otroci težje privadili na novo okolje. Pomembno je, da se starši dobro seznanite z organizacijo vrtca in da zaupate strokovnemu kadru vrtca.

V vrtcu omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec. Vsak otrok je svet zase, zato upoštevamo in smo pozorni na individualne razlike. Pred vključitvijo otroka v vrtec vas bo vzgojiteljica seznanila s programom vrtca in s potekom dela v oddelku. Lahko ji zaupate morebitne pomisleke in zastavite vprašanja, ki se vam porajajo ob vstopu otroka v vrtec. Tako boste vzgojiteljici in pomočnici vzgojiteljice pomagali, da bosta vašemu otroku lahko omogočili prijetno bivanje v vrtcu. Z vzgojiteljico se boste dogovorili, kako bo potekalo postopno uvajanje, in sicer kdaj in kdo bo prihajal z otrokom v skupino, kakšna je vaša vloga, ko ste skupaj z otrokom v skupini, kako boste podaljševali otrokovo samostojno bivanje v vrtcu, kako in kdaj se boste poslovili od njega itd. Pogovorili se boste tudi o značilnostih vašega otroka, njegovih potrebah in željah. Z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem je lahko vključitev otroka v vrtec manj stresna in prijetna izkušnja. O značilnostih in posebnostih postopnega uvajanja otroka v vrtec se lahko pogovorite tudi s svetovalno delavko vrtca, ki vam bo svetovala in podala informacije, ki jih potrebujete.

Še nekaj napotkov staršem ob vključitvi otroka v vrtec:

- ✚ V času uvajanja so otroci običajno občutljivejši, zato potrebujejo doma več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti.



- ✚ V času uvajanja ni priporočljivo uvajati dodatnih sprememb, ki bi otroka še bolj obremenjevale (odvzem dude, navajanje na kahlico ...). Za to bo dovolj časa pozneje, ko se bo otrok že navadil na vrtec.
- ✚ Če je le mogoče, ne prekinite uvajanja, razen če otrok zboli. Priporočamo stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca, kar daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- ✚ Slovo od otroka naj bo kratko, ko pa pridete ponj, mu omogočite, da se odzove in sprosti svojo napetost.
- ✚ Pogovarjajte se z otrokom o vrtcu. Z navdušenjem pripovedujte otroku o tem, kaj je vrtec, kaj bo tam počel, kako se bo igral, koga bo spoznal itd.
- ✚ Otroka spodbujajte, da govori o vrtcu ali da izrazi morebitne stiske tudi preko igre in risb.



Vir: google.si/ (20. 9. 2014)

14. PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa vključuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. Ceno določi Občinski svet na predlog vrtca.

Ceno programov predšolske vzgoje krijejo starši oz. zakoniti zastopniki otroka ter občina. Občina krije del cene programa za otroke, katerih starši imajo na njenem območju stalno prebivališče, za otroke, ki imajo na njenem območju stalno prebivališče skupaj z enim od staršev, in za otroke tujce, od katerih ima vsaj eden od staršev na njenem območju začasno prebivališče in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno bruto plačo na



zaposlenega v Republiki Sloveniji in upošteva je premoženje družine. Na podlagi lestvice se določi odstotek cene programa za starše.

Vloge za znižano plačilo vrtca za **leto 2014** se bodo obravnavale po **novem** Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11). Vloge se oddajo na **obrazcu** na **krajevno pristojni center za socialno delo**. Prav tako na centru za socialno delo sprejemajo **Vloge za oprostitev plačila vrtca za drugega in vsakega nadaljnjega otroka, ki so hkrati vključeni v vrtec**. Za drugega otroka starši plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca.

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo, ki jo odda eden od staršev (vlagatelj) pri pristojnem CSD. Za otroke, ki so že vključeni v vrtec, starši vlogo oddajo **do konca decembra tekočega leta**. Za novo vključene otroke pa morajo starši vlogo oddati najkasneje 30 dni pred vstopom otroka v vrtec (vloge starši ne smete oddati prej kot 30 dni pred vstopom otroka v vrtec). Staršem pripada pravica do znižanega plačila vrtca od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.

Spremenjeni so tudi razredi za plačilo vrtca. Namesto prejšnjih osem je po novem devet dohodkovnih razredov. Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni mesečni dohodek na družinskega člana. Prvi dohodkovni razred je popolnoma oproščen plačila vrtca. Staršem, ki ne uveljavljajo plačila vrtca ali pa imajo zelo visoke prihodke in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda, ki predstavlja 77 % cene programa. Razliko med plačilom staršev in ceno programa zagotavlja občina iz javnih sredstev. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.



15. ODSOTNOST IN REZERVACIJA MESTA ZA OTROKE VRTCU

Če otroka v vrtec ne pripeljete zaradi bolezni ali drugih razlogov, nas o tem obvestite do 9. ure zjutraj – zaradi organizacije dela in prehrane. **Za vsak naslednji dan sporočene odsotnosti otroka se odštevajo stroški živil v sorazmerni višini plačila za program vrtca.**

Starši otrok, za katere je Občina Podlehnik v skladu z zakonodajo dolžna kriti del cene programa v vrtcu, lahko enkrat letno uveljavljajo rezervacijo v primeru neprekinjene odsotnosti otroka za najmanj en in največ dva meseca. Rezervacijo so dolžni pisno napovedati najkasneje 30 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši otroka so mesečno dolžni plačati rezervacijo v višini 50 % njim določenega plačilnega razreda po odločbi o znižanem plačilu vrtca. Rezervacije ne morejo uveljavljati starši, ki so oproščeni plačila vrtca. Starši otrok z drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo le v primeru, če občina, ki je dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v navedenem primeru krila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Vsebino publikacije Vrtca Podlehnik pri OŠ Podlehnik pripravila:

-  **Anita Malovič**
-  **Jezikovno pregledala: Majda Erlač**

Odgovorna oseba: dr. Dejan Kopold

Avtorica naslovnice: Simona Žižek
Publikacijo natisnil: Foto Tone, d.o.o.

Naklada: 90 izvodov.

Podlehnik, september 2015

